

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๘

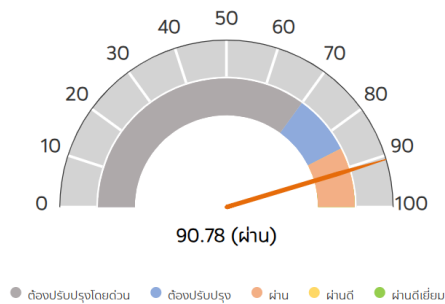


เทศบาลตำบลสีแก้ว

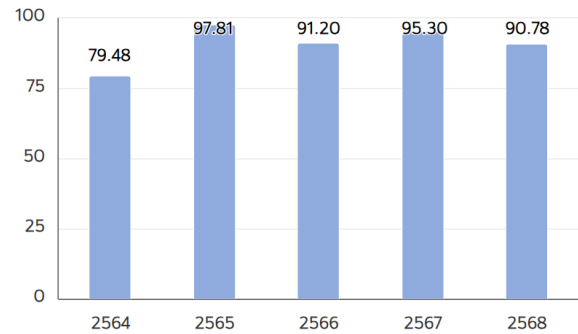
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

ส่วนที่ ๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
เทศบาลตำบลสีแก้ว อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด (ข้อมูลมาจากระบบ ITAS ปี ๒๕๖๘)
ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของ เทศบาลตำบลสีแก้ว
มีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๐.๗๘ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน
รายงานผลการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

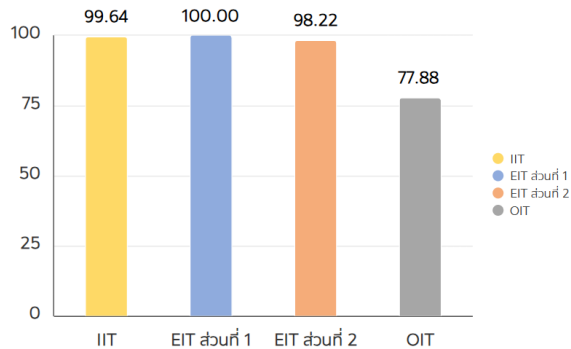
ผลการประเมินในภาพรวม



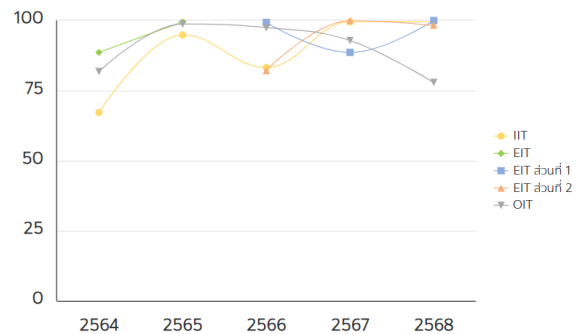
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



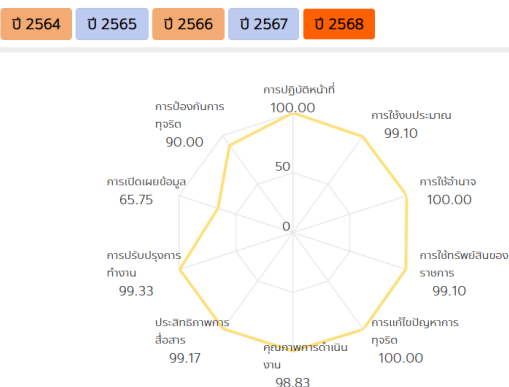
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	99.10
3	การใช้จ่ายเงิน	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.10
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.83
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.17
8	การปรับปรุงการทำงาน	99.33
9	การเปิดเผยข้อมูล	65.75
10	การป้องกันการทุจริต	90.00

รายละเอียดการประเมินรายข้อ ตามตัวชี้วัดการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่		
๑๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๒	ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐
สรุปค่าคะแนนตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่		
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		
๑๔	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างน้อยเพียงใด	๙๗.๓๐
๑๕	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งอย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐
สรุปค่าคะแนนตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ		
๑๗	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๘	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐
สรุปค่าคะแนนตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ		
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ		
๑๐๐	หน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องอย่างน้อยเพียงใด	๙๗.๓๐

1๑๑	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากนักน้อยเพียงใด	๑๐๐
1๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากนักน้อยเพียงใด	๑๐๐
สรุปค่าคะแนนตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ		
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
1๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤตินิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
1๑๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงานของ ท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
1๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
สรุปค่าคะแนนตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		

รายละเอียดการประเมินรายชื่อ ตามตัวชี้วัดการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน		
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ ท่านหรือไม่	๑๐๐
สรุปค่าคะแนนตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน		
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
E๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐
สรุปค่าคะแนนตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน		
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐
E๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๑๐๐
สรุปค่าคะแนนตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน		

รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT)

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน		
O๑	โครงสร้าง	๑๐๐
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
O๓	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
O๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
สรุปค่าคะแนนตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน		
ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ		
O๕	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
O๖	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๕๐
O๗	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๐
O๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๕๐
O๙	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
O๑๐	E- Service	๑๐๐
O๑๑	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐
สรุปค่าคะแนนตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ		
ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง		

0๑๒	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๐
0๑๓	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๐
สรุปค่าคะแนนตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง		
ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
0๑๔	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
0๑๕	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๕๐
0๑๖	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
สรุปค่าคะแนนตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส		
0๑๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
0๑๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
0๑๙	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
0๒๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐
สรุปค่าคะแนนตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส		
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		
ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		
0๒๑	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
0๒๒	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
0๒๓	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๕๐
0๒๔	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐
สรุปค่าคะแนนตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		
ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
0๒๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐

026	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
027	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
028	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
สรุปค่าคะแนนตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		

ผู้ตรวจการประเมิน มีข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีดังนี้

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๐.๗๘ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เทศบาลตำบลสีแก้ว ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ ๒ ๓ ๔ และ ๕ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลตำบลสีแก้ว ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ ๗ และ ๘ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เทศบาลตำบลสีแก้ว ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน

0๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ รวมถึงเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

0๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานความก้าวหน้า ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับ

รายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบประมาณ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูล รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบประมาณ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบ ตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการ ตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของ ข้อมูลที่กำหนด

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเทศบาลตำบลสีแก้ว อำเภอเมือง
จังหวัดร้อยเอ็ด ในปี พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามประเด็นดังต่อไปนี้

๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข ปรับปรุง รักษาระดับ
๑	๑ การปฏิบัติหน้าที่	IIT	ข้อ i๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนมาตรฐานไว้
			ข้อ i๒	๑๐๐	
			ข้อ i๓	๑๐๐	
๒	๒ การใช้งบประมาณ	IIT	ข้อ i๔	๙๗.๓๐	รักษาระดับคะแนนมาตรฐานไว้
			ข้อ i๕	๑๐๐	
			ข้อ i๖	๑๐๐	
๓	๓ การใช้อำนาจ	IIT	ข้อ i๗	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนมาตรฐานไว้
			ข้อ i๘	๑๐๐	
			ข้อ i๙	๑๐๐	
๔	๔ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	IIT	ข้อ i๑๐	๙๗.๓๐	รักษาระดับคะแนนมาตรฐานไว้
			ข้อ i๑๑	๑๐๐	
			ข้อ i๑๒	๑๐๐	
๕	๕ การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	IIT	ข้อ i๑๓	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนมาตรฐานไว้
			ข้อ i๑๔	๑๐๐	
			ข้อ i๑๕	๑๐๐	
๖	๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน	EIT	ข้อ e๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนมาตรฐานไว้
			ข้อ e๒	๑๐๐	
			ข้อ e๓	๑๐๐	

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข ปรับปรุง รักษาระดับ
๗	๗ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	EIT	ข้อ e๔	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนมาตรฐานไว้
			ข้อ e๕	๑๐๐	
			ข้อ e๖	๑๐๐	
๘	๘ การปรับปรุงการ ทำงาน	EIT	ข้อ e๗	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนมาตรฐานไว้
			ข้อ e๘	๑๐๐	
			ข้อ e๙	๑๐๐	
๙	๙ การเปิดเผยข้อมูล ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	OIT	ข้อ O๑	๑๐๐	ควรพัฒนาและปรับปรุงการ และควร ศึกษา ทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การ ประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
			ข้อ O๒	๑๐๐	
			ข้อ O๓	๑๐๐	
			ข้อ O๔	๑๐๐	
๑๐	๙.๒ การบริหารงาน และงบประมาณ	OIT	ข้อ O๕	๑๐๐	ควรพัฒนาและปรับปรุงการ O๗ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดย ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลใน ส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการ สรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา
			ข้อ O๖	๕๐	
			ข้อ O๗	๐	
			ข้อ O๘	๕๐	
			ข้อ O๙	๑๐๐	
			ข้อ O๑๐	๑๐๐	
			ข้อ O๑๑	๑๐๐	
๑๑	๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง	OIT	ข้อ O๑๒	๐	ควรพัฒนาและปรับปรุงการ O๑๒ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และ รายงานความก้าวหน้า ที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างใน หมวดงบลงทุน และเผยแพร่ชุดข้อมูล ดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มี โครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้
			ข้อ O๑๓	๐	

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข ปรับปรุง รักษาระดับ
๑๒	๙.๔ การบริหารและ พัฒนาศักยภาพบุคคล	OIT	ข้อ O๑๔	๑๐๐	ควรพัฒนาและปรับปรุงการ และควร ศึกษา ทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การ ประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
			ข้อ O๑๕	๕๐	
			ข้อ O๑๖	๑๐๐	
๑๓	๙.๕ การส่งเสริมความ โปร่งใส	OIT	ข้อ O๑๗	๑๐๐	ควรพัฒนาและปรับปรุงการ และควร ศึกษา ทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การ ประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
			ข้อ O๑๘	๑๐๐	
			ข้อ O๑๙	๑๐๐	
			ข้อ O๒๐	๑๐๐	
๑๔	๑๐ การป้องกันการ ทุจริต ๑๐.๑ การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริต ในประเด็นสินบน	OIT	ข้อ O๒๑	๑๐๐	ควรพัฒนาและปรับปรุงการ และควร ศึกษา ทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การ ประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
			ข้อ O๒๒	๑๐๐	
			ข้อ O๒๓	๕๐	
			ข้อ O๒๔	๑๐๐	
๑๕	๑๐.๒ การส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส	OIT	ข้อ O๒๕	๑๐๐	ควรพัฒนาและปรับปรุงการ และควร ศึกษา ทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การ ประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
			ข้อ O๒๖	๑๐๐	
			ข้อ O๒๗	๑๐๐	
			ข้อ O๒๘	๑๐๐	

ส่วนที่๒. การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑.มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน และปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด
	๒.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารกิจการของเทศบาล	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปี โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด
	๓.กิจกรรมวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	จัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและรายงานความก้าวหน้า พร้อมทั้งรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ได้	๑ ต.ค.๒๕๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	กองคลัง งานพัสดุ

ส่วนที่๓. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๓ ปีที่ผ่านมาพบว่า ข้อจำกัดด้านระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ไม่สามารถจัดเก็บได้ตลอดทั้งปีงบประมาณ เนื่องจากกรอบระยะเวลาการประเมิน ITA ในแต่ละปีงบประมาณจะต้องมีการทบทวนข้อคำถามการประเมิน ITA ใหม่ และมีช่วงระยะเวลาที่จะต้องประมวลผลและให้ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานก่อนประกาศผลการประเมิน ITA อย่างไรก็ตามกรอบระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลการรับรู้ดังกล่าวมีช่วงระยะเวลา ๖ เดือน กล่าวได้ว่ามีความครอบคลุมการดำเนินงานของหน่วยงานถึงครึ่งปีงบประมาณ จึงสามารถเป็นใช้สะท้อนผลการดำเนินงาน ได้ในระดับหนึ่ง

เครื่องมือแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และเพิ่มระดับความยาก อีกทั้งยังเพิ่มหลักเกณฑ์ ขั้นตอนทำให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องศึกษาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ใหม่ ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษาหลักเกณฑ์ใหม่ ประกอบกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบก็มีภารกิจหลักของตนเองมากอยู่แล้ว จึงอยากสะท้อน ให้สำนัก ITA ลดหลักเกณฑ์ขั้นตอนเพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจและไม่ควรเปลี่ยนหลักเกณฑ์ใหม่อยู่ตลอด ซึ่งจะไม่ใช่เป็นการเพิ่มภาระงานให้กับเจ้าหน้าที่ และอยากสะท้อนให้เปลี่ยนชื่อ “เครื่องมือ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ” เป็น “การพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ” เพื่อจะได้สอดคล้องกับความเป็นจริง เนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะปัจจุบัน หัวใจหลักสำคัญคือ งบประมาณในการจัดจ้างเว็บไซต์ซึ่งต้องใช้งบประมาณเป็นจำนวนมาก ดังนั้น หากเปลี่ยนชื่อเป็น “การพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ” ก็จะเป็นการง่ายต่อการเสนอของงบประมาณจากกรมการปกครองท้องถิ่น