

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



เทศบาลตำบลสีแก้ว
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลสีแก้ว อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลสีแก้ว จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลสีแก้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
การบริหารทรัพยากรบุคคล								
๑.การประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่นเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ นัก จัดการงานทั่วไป	นักจัดการ งานทั่วไป	๑	๑
๒.การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๕ ก.พ.๖๗	๒๘ ก.พ.๖๗	ประกาศสรรหาพนักงานจ้าง ทั่วไป ตำแหน่ง พนักงาน ดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา	พนักงาน ดับเพลิง	๑	๑
๓.การรายงานตำแหน่งว่างเพื่อให้คะแนนกรรมการกลางพนักงานเทศบาลหรือคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดดำเนินการสรรหาให้	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	รายงานตำแหน่งสายงาน บริหารเพื่อให้ ก.ท.จ. ร้อยเอ็ด ดำเนินการสรรหา พนักงานเทศบาลสายงาน ผู้บริหาร	ผู้อำนวยการ กองคลัง	๑	๑

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลสีแก้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล								
๑. โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเจ้าพนักงาน ธุรการ	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐	๑๓ ต.ค.๖๖	๒๘ ต.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	๑	๑ คน
๒. โครงการฝึกอบรม เรื่อง “เพิ่มศักยภาพการ ปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท	๙๒๐	๑๘ พ.ย.๖๖	๒๐ พ.ย.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน -นักทรัพยากรบุคคล	๒	๒ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลสีแก้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๓.โครงการทดสอบ ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่รัฐ ประจำปี ๒๕๖๗	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท	๖,๓๓๖	๑ ธ.ค.๖๖	๓ ธ.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑ คน
๔.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำ รายงาน ผลการติดตาม และประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และการ ติดตามและประเมินผล เพื่อความสอดคล้อง แผนพัฒนาท้องถิ่น	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒๘๖,๐๐๐ บาท	๓๑,๒๔๘	๑๖ ธ.ค.๖๖	๑๘ ธ.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-ปลัดเทศบาล -นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	๑ ๑	๒ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลสีแก้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๕.โครงการ "เพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของบุคลากร ด้านงานช่าง องค์การ บริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗"	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒๘๖,๐๐๐ บาท	๑๘,๖๑๖	๔ ก.พ.๖๗	๖ ก.พ.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-ผอ.กองช่าง -นายช่างโยธา	๑ ๑	๒ คน
๖.โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการหลักสูตร "การจัดทำแผนที่ภาษี เพื่อเตรียมขั้นสู่ระบบ Ltax online (แจกแผ่น ที่แม่บทและทะเบียน ทรัพย์สิน) ปรับปรุงราคา ประเมินทุนทรัพย์ การ จัดเก็บภาษี การอุทธรณ์ ภาษี ให้ถูกต้องตาม หลักกฎหมาย"	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒๘๖,๐๐๐ บาท	๒๓,๔๐๐	๓ มี.ค.๖๗	๕ มี.ค.๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-ผอ.กองคลัง -เจ้าพนักงานพัสดุ -เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	๑ ๑ ๑	๓ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลสีแก้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	๑. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๒. สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
๔	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) อำนวยการท้องถิ่น ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป) อำนวยการท้องถิ่น ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายป้องกันภัยและ บรรเทาสาธารณภัย) อำนวยการท้องถิ่น ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๙	นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	นักประชาสัมพันธ์ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	รวม	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	๐	

	ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๘	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	ผช.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๒	ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	ผช.นิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๖	พนักงานขับรถดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	คนครัว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	ผช.เจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-๑	-	ยุบเลิก
๒๙	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	คนงานทั่วไป	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
๓๑	ผู้ช่วยนักวิชาการพาณิชย์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๒	๒	-	+๒	-	กำหนดเพิ่ม
	รวม	๒๑	๒๑	๒๓	๒๓	-	-๑ +๒	๐	

	ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	๓. กองคลัง(๐๔)								
๓๓	นักบริหารงานการคลัง(ผู้อำนวยการกองคลัง) อำนาจการท้องถิ่นต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘	นักวิชาการคลัง ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๙	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔๓	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๙	๙	๙	๙	-	-	-	

	ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	๔. กองช่าง(๐๕)								
๔๗	นักบริหารงานช่าง(ผู้อำนวยการกองช่าง) อำนาจการท้องถิ่น ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘	วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙	นายช่างสำรวจ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๐	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑	นายช่างโยธา(ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๕๒	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๓	ผช.นายช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๕๔	ผช.เจ้าพนักงานการประปา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๕๕	ผช.นายช่างโยธา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๕๖	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๗	คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	รวม	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	

	ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	๕. กองการศึกษา(๐๘)								
๕๘	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา) อำนวยการท้องถิ่น ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๙	นักสันทนการ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๐	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๖๒	เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ปก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๖๓	ผช.นักสันทนการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๔	ผช.นักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๕	คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖๖	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสีแก้ว-เหล่าตำแย</u>								
๗๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม รอการจัดสรร
๗๑	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จากกรมฯ
๗๒	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๗๓	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๔	ผู้ดูแลเด็ก(ประเภททักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๕	๕	๕	๕	-	-	-	

	ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าขาม</u>								
๗๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม รอการจัดสรร
๗๖	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จากกรมฯ
๗๗	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๗๘	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคานหัก-โนนใหญ่</u>								
๗๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม รอการจัดสรร
๘๐	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จากกรมฯ
๘๑	ผู้ดูแลเด็ก(ประเภททักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาไก่-หนองตุ</u>								
๘๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม รอการจัดสรร
๘๓	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จากกรมฯ
๘๔	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๘๕	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๒	๑๐๒	-	-๑ +๒		

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหาอุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภาระกิจและความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ