



ประกาศเทศบาลตำบลสีแก้ว
เรื่อง การโอนงบประมาณเทศบาลบุญญ์ติงงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๗
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๙ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณการรายรับและรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน

เทศบาลตำบลสีแก้ว อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางเกื้อจิตต์ จูรีมาศ)
นายกเทศมนตรีตำบลสีแก้ว

ร่าง
พิมพ์
ทาน
ตรา

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลสีแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐

ที่ รอ ๕๗๘๐๑/๓๐๒

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสีแก้ว

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลสีแก้ว ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อบริหารงานในกิจการของเทศบาลตำบลสีแก้วไปแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด เทศบาลตำบลสีแก้ว มีความจำเป็นที่จะขอโอนงบประมาณเพิ่ม เนื่องจากที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่พอจ่าย รายละเอียดดังนี้

รายการที่ ๑**โอนลด**

- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
- งบบุคลากร
- เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
- ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือน ประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล ตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐ บาท หน้า ๓๐ งบประมาณก่อนโอน ๒๕๔,๘๒๐ บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๔๙,๘๒๐ บาท

รวมงบประมาณขอโอนลด จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- งบดำเนินงาน
- หมวดค่าสาธารณูปโภค
- ประเภทค่าบริการไปรษณีย์

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการด้านไปรษณีย์ ประกอบการจัดส่งเอกสาร จอหมายราชการไปยังหน่วยงานหรือบุคคลต่าง ๆ ในราชการเทศบาลตำบล งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท หน้า ๑๖ งบประมาณก่อนโอน ๑๓๐ บาท ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕,๑๓๐ บาท

รวมงบประมาณขอโอนเพิ่ม จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

..../โอนลด.....

รายการที่ ๒

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
- งบบุคลากร
- เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
- ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือน ประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล ตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐ บาท หน้า ๓๐ งบประมาณก่อนโอน ๒๔๙,๘๒๐ บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๑๙,๘๒๐ บาท

รวมงบประมาณขอโอนลด จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- งบดำเนินงาน
- หมวดค่าใช้สอย
- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท หน้า ๑๑ งบประมาณก่อนโอน ๓,๔๒๖ บาท ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๓,๔๒๖ บาท

รวมงบประมาณขอโอนเพิ่ม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

รายการที่ ๓

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- งบดำเนินงาน
- หมวดค่าใช้สอย
- ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกดูแลรักษาความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลสีแก้ว จำนวน ๑ คน จำนวน ๑๒ เดือนๆละ ๙,๐๐๐ บาท งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๘,๐๐๐ บาท หน้า ๗ งบประมาณก่อนโอน ๗๖,๘๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๖,๘๐๐ บาท

รวมงบประมาณขอโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

รวมงบประมาณขอโอนลดทั้งสิ้น จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

...../โอนเพิ่ม.....

โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- งบดำเนินงาน
- หมวดค่าใช้สอย
- ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท หน้า ๖ งบประมาณก่อนโอน ๓,๓๕๙ บาท ขออนุมัติโอนเพิ่ม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๓,๓๕๙ บาท

รวมงบประมาณขอโอนเพิ่ม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
รวมงบประมาณขอโอนเพิ่มทั้งสิ้น จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

การโอนงบประมาณครั้งนี้ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ ซึ่งระบุไว้ว่า "การโอนเงินงบประมาณต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น"

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงเสนอเพื่อพิจารณาขอโอนงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในบันทึกซึ่งได้เสนอมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....
(นางจริยาภรณ์ บุตรสีใส)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด
- เห็นควรสงวน

(ลงชื่อ).....
(นางพัทธริยา ะโรรส)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลสีแก้ว

ความเห็น ปลัดเทศบาล

นางสมพงษ์ ใจดี

(ลงชื่อ) พ.อ.ต.
(สมพงษ์ ใจดี)

ปลัดเทศบาลตำบลสีแก้ว

อนุมัติ

พิจารณาแล้ว



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....
(นางเกื้อจิตต์ จูริมาศ)

นายกเทศมนตรีตำบลสีแก้ว

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลเสี้ยว อำเภอนื่องร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

ใบดครงที่ 25

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต้อง/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจ สอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		355,320.00	254,820.00	5,000.00 (-)	249,820.00	เนื่องจากที่ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย ไม่พอจ่ายจึงขอ โอนเพิ่ม จำนวน 5,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าจ้างไปรษณีย์		5,000.00	130.00	5,000.00 (+)	5,130.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจ สอบภายใน	งบกลาง	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		355,320.00	249,820.00	30,000.00 (-)	219,820.00	เนื่องจากที่ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย ไม่พอจ่ายจึงขอ โอนเพิ่ม จำนวน 30,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบบุคลากร ใดๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	50,000.00	3,426.00	30,000.00 (+)	33,426.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ บุคคลภายนอก ดูแลความสะอาด สถานที่ราชการ	108,000.00	76,800.00	10,000.00 (-)	66,800.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ	10,000.00	3,359.00	10,000.00 (+)	13,359.00	เนื่องจากที่ตั้งไว้ใน เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย ไม่พอจ่ายจึงขอ โอนเพิ่ม จำนวน 10,000 บาท

1. หน้าที่หนังสือ..... รายงานผล

(ได้บอกความจำขึ้นชื่อโดยพิมพ์/โอนผล)..... แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยพิมพ์/โอนผล

การโอนส่งขึ้นชื่อของ..... ผู้พิมพ์

ตามระเบียบ..... กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

(๑๙๖๐)

[Signature]
(นางพัทวิธา วรรณสิน
หัวหน้าสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์)

ตำแหน่ง

วันที่..... 22 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

2. หน้าที่หนังสืองานคลัง

ความขึ้น

(๑๙๖๐)

[Signature]
(นางพัทวิธา วรรณสิน)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง

วันที่..... 22 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

3. หน้าที่หนังสือกรมการ

ความขึ้น

(๑๙๖๐)

[Signature]
(นางฉ. วรรณสิน)
ผู้อำนวยการสำนักงาน

ตำแหน่ง

วันที่..... 22 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

พ.อ.ดร. รุ่งเรือง

.....

(.....)

.....

ตำแหน่ง

นายกเทศมนตรีตำบลลิ้นฟ้า

.....

วันที่

๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

4.2 ลากข้อถึง ต้นเดือนปีในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้อำนาจ อนุมัติในวันที เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ

5. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....