

042



## บันทึกข้อความ

|                           |
|---------------------------|
| เทศบาลตำบลสีแก้ว          |
| เลขที่รับ. 723            |
| วันที่..... - ๑ ก.ย. ๒๕๖๕ |
| เวลา..... น. ๒๐           |

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลสีแก้ว อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ รอ ๕๗๘๐๑/๖๖๕

วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (การประเมิน ITA) ของเทศบาลตำบลสีแก้ว อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสีแก้ว

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA ) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แบ่งออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด และให้ดำเนินการตามกรอบระยะเวลาของปฏิทินการประเมิน นั้น

เทศบาลตำบลสีแก้ว โดยงานกฎหมายได้ดำเนินการในการประเมินตามกรอบระยะเวลาของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการประเมินดังกล่าวมาเพื่อโปรดทราบ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้)

จึงรายงานมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอมลรัฐ แสงสุโท )

ผู้ช่วยนิติกร

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

ลงชื่อ.....

(นางพัทธริยา วรรณโรต)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลสีแก้ว.....

ปลัดเทศบาลตำบลสีแก้ว  
นายวิชาญ วัฒนศิริกุล

ส.ต.ต.....

(ปรีชา ปามา)  
ปลัดเทศบาลตำบลสีแก้ว

## ทราบ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลสีแก้ว.....

ลงชื่อ.....

(นางเกื้อจิตต์ จูริมาศ)  
นายกเทศมนตรีตำบลสีแก้ว

## รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (การประเมิน ITA) ของเทศบาลตำบลสีแก้ว อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

### ๑. ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)”

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

เครื่องมือในการประเมิน ประกอบไปด้วย ๓ เครื่องมือเพื่อเก็บข้อมูลจากแต่ละแหล่งข้อมูล ดังนี้

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

- แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แบ่งออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

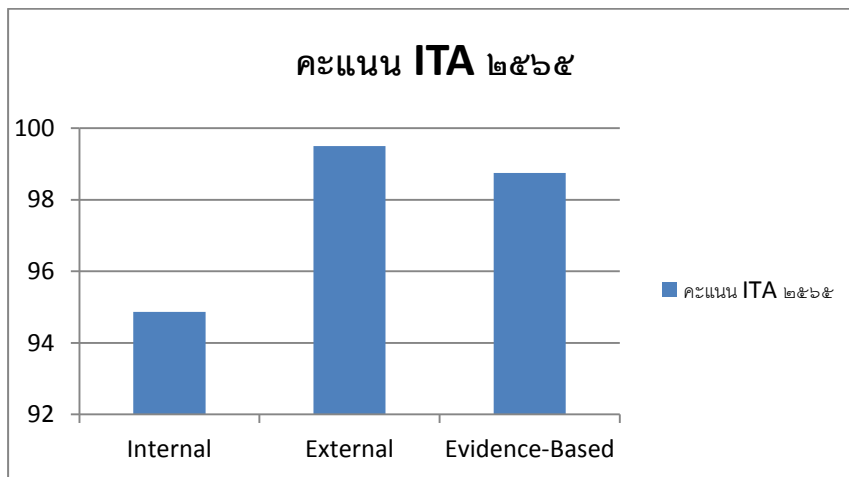
- ๑) การปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การใช้อำนาจ
- ๓) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) คุณภาพการดำเนินงาน
- ๖) การใช้งบประมาณ
- ๗) การปรับปรุงการทำงาน

- ๘) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต

## ๒. ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ผลการประเมินในภาพรวมได้คะแนนร้อยละ ๙๗.๘๑ ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ AA มีรายละเอียดดังนี้

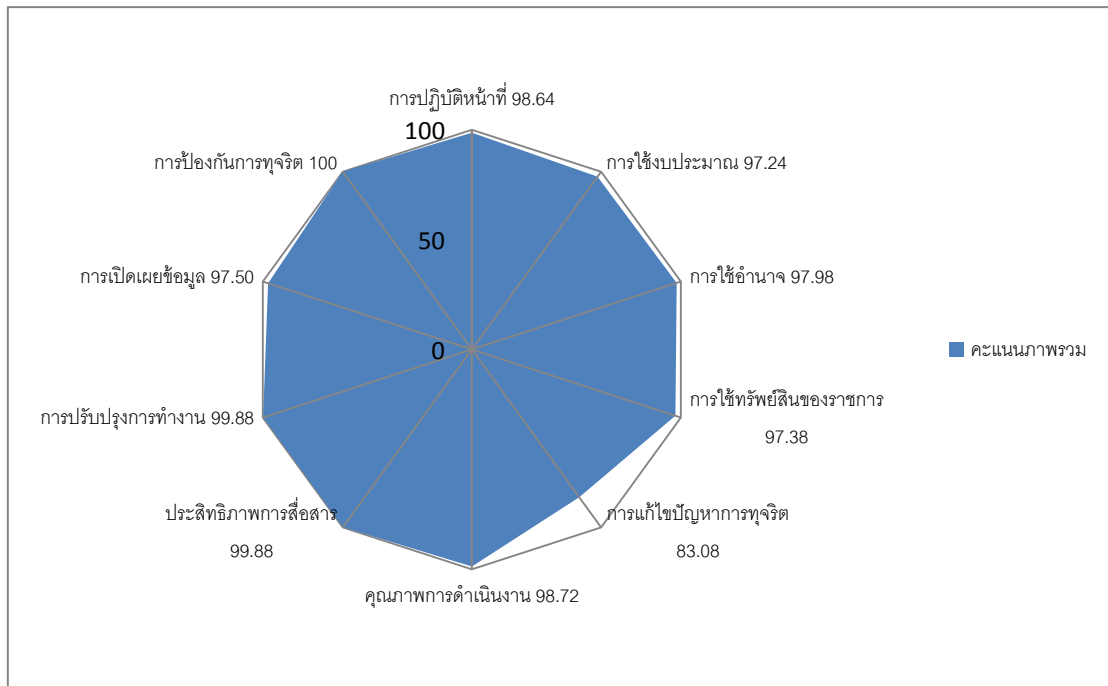
- ๑) **จำแนกตามแหล่งข้อมูลการประเมิน** พบว่า คะแนนจากผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (External) เท่ากับร้อยละ ๙๙.๕ คะแนนจากกลุ่มบุคลากรและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (Internal) เท่ากับร้อยละ ๙๔.๘๗ และคะแนนจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – Based) เท่ากับร้อยละ ๙๘.๗๕



### ๒) จำแนกรายละเอียดตามตัวชี้วัด

| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)  |         |
|----------------------------------------------------|---------|
| ตัวชี้วัด                                          | ผลคะแนน |
| ๑. การปฏิบัติหน้าที่                               | ๙๘.๖๔   |
| ๒. การใช้งบประมาณ                                  | ๙๗.๒๔   |
| ๓. การใช้อำนาจ                                     | ๙๗.๙๘   |
| ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ                        | ๙๗.๓๘   |
| ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต                          | ๘๓.๐๘   |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) |         |
| ๖. คุณภาพการดำเนินงาน                              | ๙๘.๗๒   |
| ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร                           | ๙๙.๘๘   |
| ๘. การปรับปรุงการทำงาน                             | ๙๙.๘๘   |
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)               |         |
| ๙. การเปิดเผยข้อมูล                                | ๙๗.๕๐   |
| ๑๐. การป้องกันการทุจริต                            | ๑๐๐     |
| คะแนนเฉลี่ย                                        | ๙๗.๘๑   |

คะแนนภาพรวมเทศบาลตำบลสีแก้ว : ๙๗.๘๑ คะแนน อยู่ในระดับผลการประเมิน : AA



จากรายงานผลข้างต้น มีตัวชี้วัดที่เป็นจุดบกพร่องและควรพัฒนา ดังนี้

| ตัวชี้วัด              | ประเด็นที่ควรพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การแก้ไขปัญหาการทุจริต | <p>เปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ ใน ๗ ประเด็น คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.การแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน</li> <li>๒.การนำผลการตรวจสอบภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต</li> <li>๓.ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตที่สะดวกและเข้าถึงได้ง่าย</li> <li>๔.ช่องทางการตรวจสอบผลการร้องเรียน</li> <li>๕. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข พร้อมทั้ง รายงานความคืบหน้าของการดำเนินงาน</li> <li>๖. แนวทางปฏิบัติสำหรับร้องเรียนการทุจริตของบุคลากรภายในหน่วยงานเมื่อพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น</li> <li>๗. แนวทางในการจัดการข้อมูลให้เกิดความมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน</li> </ol> |

### ๓. โอกาสในการพัฒนาและปรับปรุง

งานติดตามและประเมินผล ได้ศึกษาวิเคราะห์รายงานผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลสีแก้ว พบว่า มีโอกาสในการพัฒนาและปรับปรุง ดังต่อไปนี้

| แบบ                                                | โอกาสในการพัฒนา/แนวทาง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)  | <p>พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้าน การแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศ มีค่าต่ำสุดเท่ากับ ๘๓.๐๘ ซึ่งหน่วยงานควรดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ยังไม่ได้รับการแก้ไขและรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ</li><li>๒. จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตและดำเนินการตามแผนป้องกัน รวมถึงการรายงานผลตามแผนป้องกัน</li><li>๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติสำหรับร้องเรียนการทุจริต กรณีบุคลากรภายในหน่วยงานพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น</li><li>๔. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกและเข้าถึงได้ง่าย</li><li>๕. จัดทำแนวทางในการจัดการข้อมูลให้เกิดความมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน</li></ol> |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) | <p>พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้าน คุณภาพการดำเนินงาน มีค่าต่ำสุดเท่ากับ ๙๘.๗๒ ซึ่งหน่วยงานควรดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ โดยมุ่งเน้นในด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ</li><li>๒. มีการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอกผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง</li><li>๓. เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ</li><li>๔. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล</li><li>๕. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</li></ol>                                                                              |
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล (OIT)                      | <p>พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้าน การเปิดเผยข้อมูล มีค่าต่ำสุดเท่ากับ ๙๗.๕๐ ซึ่งหน่วยงานควรดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. การพัฒนาระบบเว็บไซต์ / เพิ่มศักยภาพบุคลากรในการดูแลระบบ</li><li>๒. เผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li><li>๓. ศึกษารายละเอียดของแนวทางการจัดทำข้อมูลให้ละเอียด</li><li>๔. จัดทำข้อมูลให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของประเด็นการตรวจ</li><li>๕. นำเข้า URL ให้ตรงตามหน้าเพจที่มีข้อมูล</li><li>๖. ตรวจสอบการเข้าสู่ข้อมูลในเว็บไซต์ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                          |

/๔.มาตรการ...

## ๔. มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในปี ๒๕๖๕

### ๔.๑ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

#### แนวทางการปฏิบัติ

๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาในประเด็นความสอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์ รวมถึงความเกี่ยวข้องของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ติดประกาศ เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ วารสาร เป็นต้น
๓. รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริงและความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจ
๔. เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผน การวางแผน หรือการดำเนินงาน

#### การติดตามผล

- ตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์
- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

### ๔.๒ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

#### แนวทางการปฏิบัติ

๑. ยึดถือกฎหมายกฎระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด
๒. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสสามารถให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตรวจสอบได้
๔. คำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก
๕. ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัดคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด
๖. ไม่เรียก รับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรง/อ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเองหรือผู้อื่น โดยมีขอบ
๗. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่
๘. ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือพวกพ้องของตน
๙. ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม แต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๑๐. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุจึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่าการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันที เพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้น หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม

#### การติดตามผล

- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน
- ร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง



#### ๔.๓ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

##### แนวทางปฏิบัติ

##### ๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตามมาตรา ๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และไม่เผยแพร่ข้อมูลตามมาตรา ๑๔ และ ๒๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน

๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๔ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลการรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์

##### ๒. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑ ลักษณะประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

(๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน

(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

(๔) กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน และนโยบาย

(๕) แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณผลผลิต / ผลลัพธ์ของโครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(๖) แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

(๗) อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๒.๒ ระบุวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระบุเวลาดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

๓. กำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการกำกับดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคต่อหัวหน้าส่วนราชการ อาทิ จำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น

##### การติดตามผล

-ตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ



#### ๔.๔ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลสีแก้ว

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และลูกจ้างในเทศบาลตำบลท่าตูม

"ทุจริต" หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

"ประพฤติมิชอบ" หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติการอย่างใดในตำแหน่ง หรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อื่นเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างไม่อย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาท เลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

"ข้อร้องเรียน" หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีขอบเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย ความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรมจริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาล ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

"การตอบสนอง" หมายถึง การส่งต่อไปแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลาสิบห้าวัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียน จะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย

##### หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

##### ๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่าตูมในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสด่าที่สร้างความเสียหายแก่บุคคล ที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

##### ๒. ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งของทางราชการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวน

๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

/๒.๕ ลายมือ...

๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๒.๖ ระบุวันเดือนปี

๒.๗ ระบุพยานเอกสารพยานวัตถุพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓. กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุ หลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๔. เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๒

๕. ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๕.๑ ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่เทศบาลตำบลสีแก้ว

๕.๒ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สำนักงานที่ <http://www.seekaew.go.th>

๕.๓ ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเมืองร้อยเอ็ด

๕.๔ ร้องเรียนทางตู้ไปรษณีย์

-หนังสือร้องเรียน (ลงชื่อผู้ร้องเรียน) /บัตรสนเท่ห์ (ไม่ลงชื่อผู้ร้องเรียน)

๕.๕ ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๔๓-๖๕๔๗๒๒

๕.๖ ร้องเรียนทาง facebook “เทศบาลตำบลสีแก้ว ตำบลสีแก้ว อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ”

#### การติดตามผล

- รายงานสรุปข้อร้องเรียนการทุจริตประจำปี

### **๔.๕ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม**

#### แนวทางปฏิบัติ

๑. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ จัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองาน ที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในเทศบาลตำบลสีแก้ว ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๒. ห้ามมิให้บุคลากรในเทศบาลตำบลสีแก้ว ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

๓. ห้ามมิให้บุคลากรในเทศบาลตำบลสีแก้ว มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาโครงการหรือสัมปทานใดๆ ของหน่วยงาน

๔. ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงาน บุคลากรต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันระหว่างประโยชน์ของทางราชการหรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตน อันจำเป็นต้องวินิจฉัยชี้ขาด ต้องยึดประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

๕. การจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อหลีกเลี่ยงการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๖. มีช่องทางเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก สามารถแจ้งข้อมูลลับแก่ผู้บริหาร เกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๗. ให้ทุกสำนัก/กองติดตามและสอบถามมาตรการแนวทางการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบ/กฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป

#### การติดตามผล

- การตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงานหรือโครงการหรือไม่
  - การลงนามรับทราบมาตรการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- และการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการดังกล่าว
- เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

### **๔.๖ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ**

#### แนวทางปฏิบัติ

๑. ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดยจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก
๒. ให้มีการปฏิบัติงาน การบริการ ตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม โดยมีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน และจัดให้มีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลัก
๓. พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและลูกจ้าง ต้องปฏิบัติงานตามระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐานและยึดหลักความถูกต้องอยู่เสมอ
๔. พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและลูกจ้าง ต้องปฏิบัติงานโดยยึดหลักความเป็นธรรมเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ
๕. การใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปด้วยความจำเป็น คุ่มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้
๖. ให้มีการอธิบายรายละเอียดของงาน กำหนดเป้าหมาย ติดตาม ให้คำแนะนำ และร่วมแก้ไขปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมาย
๗. ให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบเป็นประจำทุกเดือน

#### การติดตามผล

- การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- การตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

### **๔.๗ มาตรการป้องกันรับสินบน**

#### แนวทางปฏิบัติ

๑. ทุกหน่วยงานต้องไม่เรียกรับหรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง เพื่อกระทำการไม่กระทำการ หรือประวิงเวลาเพื่อการใด ๆ อันมิชอบต่อหน้าที่และกฎหมาย
๒. ให้ผู้บังคับบัญชาและหัวหน้างานทุกระดับชั้นเข้มงวด กวดขัน การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อป้องกันมิให้มีช่องทางในการเรียกรับสินบน และต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้งหากพบว่าผู้ใต้บังคับบัญชามีพฤติกรรมเรียกรับหรือรับสินบนให้ดำเนินการทางวินัย และอาญา ต่อไป
๓. ให้ทุกหน่วยงานจัดให้มีช่องทางและประชาสัมพันธ์ ในการร้องเรียนหรือให้ข้อมูลเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบเฝ้าระวัง และแจ้งเบาะแสการรับสินบนของหน่วยงาน

/๔.ให้ทุกหน่วย...

๔. ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการรณรงค์ด้านวัฒนธรรม และส่งเสริมค่านิยมไม่เรียกรับหรือรับสินบน

๕. ให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการรับสินบน

#### การติดตามผล

- เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการรับสินบน
- จัดทำหนังสือแจ้งประกาศเจตจำนงเพื่อเป็นแนวทางร่วมปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต
- การตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีการเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้เสนองานหรือผู้มารับบริการหรือไม่ เช่น การรับสินบน การใช้ข้อมูลลับของทางราชการ การรับของขวัญหรืออื่น

๕. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

| มาตรการ                      | แนวทางการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ | การกำกับติดตาม                                                                 |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</li> <li>- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน</li> <li>- กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแลติดตามการปฏิบัติงาน และการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด</li> <li>- วิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน และกำหนดระบบแนวทางป้องกัน</li> </ul> | <p>๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</p> <p>๒. ผู้บริหารประกาศหลักเกณฑ์ หรือมาตรการเพื่อให้เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอกรับทราบ</p> <p>๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> | สำนักปลัด    | <p>รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ</p> <p>-รอบ ๖ เดือน</p> <p>-รอบ ๑๒ เดือน</p> |

|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                 |                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>มาตรการ<br/>เผยแพร่ข้อมูล<br/>ต่อสาธารณะ</b>                                                                    | จัดให้มีช่องทางในการ<br>บริการข้อมูลข่าวสาร<br>ตามมาตรา ๙ ของ<br>พระราชบัญญัติข้อมูล<br>ข่าวสารของ<br>ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐<br>และข้อมูลที่ต้องเปิดเผย<br>ต่อสาธารณะตาม<br>แนวทางที่สำนักงาน<br>ป.ป.ช. กำหนด<br>ทางเว็บไซต์หลักของ<br>หน่วยงาน และช่องทาง<br>อื่นตามความเหมาะสม<br>เพื่อให้ประชาชน<br>สามารถตรวจสอบ<br>และสืบค้นข้อมูลที่<br>ครบถ้วน ถูกต้อง<br>ทันสมัย ได้อย่างสะดวก<br>และรวดเร็ว | ๑. ผู้รับผิดชอบจัดให้มีข้อมูล<br>เผยแพร่ต่อสาธารณชนบน<br>เว็บไซต์หลักของหน่วยงานตาม<br>แนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช.<br>โดยกำหนดให้มีช่องทางที่<br>หลากหลายเช่น เช่น Website<br>,Instagram ,<br>Facebook ฯลฯ ควรมี<br>ช่องทางในการแจ้งเบาะแสการ<br>ทุจริต เช่น สายด่วน หรือ<br>ช่องทางอื่นๆ ตามความ<br>เหมาะสม<br>๒. ติดตามและตรวจสอบ<br>สถานะของข้อมูลข่าวสารให้<br>เป็นปัจจุบัน | งาน<br>ประชาสัมพันธ์<br>กองวิชาการ<br>และแผนงาน | รายงานผล<br>การ<br>ดำเนินงาน<br>ตาม<br>มาตรการ<br>-รอบ ๓<br>เดือน<br>-รอบ ๖<br>เดือน<br>-รอบ ๙<br>เดือน<br>-รอบ ๑๒<br>เดือน |
| <b>ประกาศ<br/>เจตจำนงการ<br/>บริหารงาน<br/>ด้วยความ<br/>ซื่อสัตย์สุจริต<br/>อย่างมี<br/>คุณธรรมและ<br/>โปร่งใส</b> | ผู้บริหารควรแสดง<br>เจตจำนงหรือคำมั่น<br>สัญญาว่า จะปฏิบัติงาน<br>ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต<br>โปร่งใส และเป็นไปตาม<br>หลักธรรมาภิบาล มี<br>การจัดทำแผนปฏิบัติ<br>การป้องกันแก้ไขการ<br>ทุจริตประจำปีให้ชัดเจน                                                                                                                                                                                   | ผู้บริหารประกาศเจตจำนงการ<br>บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์<br>สุจริตอย่างมีคุณธรรมและ<br>โปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖                                                                                                                                                                                                                                                                   | สำนักปลัด                                       | รายงานผล<br>การ<br>ดำเนินงาน<br>ตาม<br>มาตรการ<br>-รอบ ๖<br>เดือน<br>-รอบ ๑๒<br>เดือน                                       |

