



ประกาศเทศบาลตำบลสีแก้ว
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลสีแก้ว มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ การสรรหา และการเลือกสรร ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ จึงขอประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสีแก้ว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้าง

- พนักงานจ้างทั่วไปทำสัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี

๓. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสีแก้ว จะต้องมีความสมบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดดังนี้
 - ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ข. วัณโรคในระยะอันตราย
 - ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง พนักงานจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๐/ไม่เป็น...

๑๐. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๑๑. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๑๒. ไม่เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานใน

หน่วยงานของรัฐ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

๓.๑ ให้ผู้สมัครสอบยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสีแก้ว อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน พร้อมทั้งรับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครสอบ ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน

นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย

(๖) เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อนามสกุล ใบอนุญาตขับขี่ ฯลฯ

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔.๓ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด เทศบาลตำบลสีแก้ว จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบหรือถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

๔.๔ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑๐๐ บาท

๔.๕ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและผลการสอบ

๔.๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลสีแก้ว อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

๔.๕.๒ สอบวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลสีแก้ว อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

๔.๕.๓ ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลสีแก้ว อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

๕. วัน เวลา และวิธีการสอบคัดเลือก

๕.๑ สอบคัดเลือก/สรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

/-ภาคความ...

- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์หรือ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๖. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือก/สรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้อง เป็นผู้สอบได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๗. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมา ตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ก็จะทำให้ผู้ที่สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี ถ้าหากยังไม่ครบ กำหนดเวลาและเทศบาลตำบลสีแก้ว ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้ บัญชีที่ขึ้นไว้ถือเป็นอัน ยกเลิก

๘. เงื่อนไข การบรรจุเป็นพนักงานจ้าง

๘.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้ จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ในแต่ละตำแหน่งของเทศบาลตำบลสีแก้ว

๘.๒ ผู้สอบคัดเลือกได้ ที่มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้จะนำมาใช้เพื่อ เรียกครองสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๘.๓ พนักงานจ้างทั่วไป จะทำสัญญาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี โดยได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างทุก ประการ

๘.๔ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สำหรับการบรรจุผู้สอบคัดเลือก/สรรหาและ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้างไปแล้ว หากเทศบาลตำบลสีแก้ว ตรวจสอบภายหลังว่าผู้สอบคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ ตรงตามประกาศฯ เทศบาลตำบลสีแก้ว ขอสงวนสิทธิ์ในการบรรจุเป็นพนักงานจ้าง และขอยกเลิกสัญญาจ้างที่ บรรจุแต่งตั้งไปแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นางเกื้อจิตต์ จูริมาศ)

นายกเทศมนตรีตำบลสีแก้ว

ภาคผนวก ก
แนบท้าย ประกาศเทศบาลตำบลสีแก้ว
เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

-ปฏิบัติงานด้านงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึกรายงาน
ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการ
เกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ
การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุม
และจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

-วุฒิการศึกษา (ไม่จำกัด)

ระยะเวลาในการจ้าง

-วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

-ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าจ้าง

-ค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

-ค่าครองชีพเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท

ภาคผนวก ข
แนบท้าย ประกาศเทศบาลตำบลสีแก้ว
เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

๑. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

- | | |
|--|----------|
| ๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม | ๒๐ คะแนน |
| ๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ | ๒๐ คะแนน |
| ๓. ควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย | ๒๐ คะแนน |
| ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ คะแนน |
| ๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม | ๒๐ คะแนน |