

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗)



เทศบาลตำบลสีแก้ว

อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



ประกาศเทศบาลตำบลสีแก้ว
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗)

.....

ตามที่เทศบาลตำบลสีแก้ว ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ เพื่อเป็นการสมควรในกรอบกำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงได้เสนอขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕๐ พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลสีแก้วจึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นางเกื้อจิตต์ จูริมาศ)
นายกเทศมนตรีตำบลสีแก้ว

ที่ รอ ๕๗๘๐๑/๒๕๖๗



สำนักงานเทศบาลตำบลสีแก้ว
๒๒๖ หมู่ที่ ๕ อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
๔๕๐๐๐

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลฯ	จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารประกอบการพิจารณา	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ เทศบาลตำบลสีแก้วได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและเพื่อรองรับภารกิจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น เทศบาลตำบลสีแก้วจึงขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มนอกจากที่กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อไม่ให้เกินกว่า ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	จำนวน ๒ อัตรา
๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา
๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา	จำนวน ๑ อัตรา
๕. ตำแหน่ง พนักงานขับรถ	จำนวน ๑ อัตรา
๖. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	จำนวน ๒ อัตรา

ในการนี้ เทศบาลตำบลสีแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด จึงขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด พิจารณาต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางเกื้อจิตต์ จูริมาศ)

นายกเทศมนตรีตำบลสีแก้ว

.....พิมพ์
.....ทาน
.....ตรวจ



เลขที่รับ	๓๗๒
วันที่	25 เม.ย. 2567
เวลา	๙.๑๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่ โทร.๐ - ๔๓๖๕ - ๔๗๒๒

ที่ รอ ๕๗๘๐๑/๓๓๑

วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

เรียน ปลัด/หัวหน้าส่วนราชการ ทุกท่าน

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลสีแก้ว ที่ ๑๒๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลสีแก้ว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และใช้แสดงข้อมูลอัตรากำลังทั้งข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาให้อยู่ในฉบับเดียวกัน นั้น

ในการนี้ จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น ณ ห้องประชุมพระธาตุสีแก้ว

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ก้องจิตต์ จูริมาศ

(นางก้องจิตต์ จูริมาศ)

นายกเทศมนตรีตำบลสีแก้ว

ประธานคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ. ห้องประชุมพระธาตุสี่แก้ว

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....-ไม่มี-.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- พิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลสี่แก้ว

สำนักปลัด

.....
.....

กองคลัง

.....
.....

กองช่าง

.....
.....

กองการศึกษา

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

.....
.....



คำสั่งเทศบาลตำบลสีแก้ว

ที่ ๖๒๒/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ตามที่ เทศบาลตำบลสีแก้วได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น เนื่องจากแต่ละ ส่วนราชการ มีภาระงาน/หน้าที่เพิ่มขึ้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงเห็นสมควรปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หมวด ๒ ข้อ ๑๖,๑๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลสีแก้ว ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลสีแก้ว | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลสีแก้ว | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ โดยให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล และเพื่อให้เทศบาลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น และปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นางเกื้อจิตต์ จูริมาศ)

นายกเทศมนตรีตำบลสีแก้ว

รายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ. ห้องประชุมพระธาตุสี่แก้ว

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นาย/อ.จิรศักดิ์ จูรัมย์	นายกเทศมนตรีตำบลสี่แก้ว	ประธานกรรมการ	นาย/อ.จิรศักดิ์ จูรัมย์	
๒.	พ.อ.จ.ฉัตรชัย ใสคำ	ปลัดเทศบาลตำบลสี่แก้ว	กรรมการ		ผู้ตรวจการ
๓.	นาย/อ.จ.จอม จันทะวงษ์	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ		
๔.	นาย/อ.จ.ระ อังพต	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ		
๕.	นาย/อ.ระกิต งาม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ		
๖.	นาย/อ.จ.อ.อ. ๐:๐๐๐	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ		
๗.	นาย/อ.จ.อ. อ.จ.อ.	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ		
๘.	นาย/อ.จ.อ. อ.จ.อ.	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ		
๙.	นาย/อ.จ.อ. อ.จ.อ.	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ		

ผู้ร่วมเข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นาย/อ.จ.อ. อ.จ.อ.		รองนายก		

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประชุมปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมพระธาตุสี่แก้ว

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางเกื้อจิตต์ จุริมาศ	นายกเทศมนตรีตำบลสี่แก้ว	นางเกื้อจิตต์ จุริมาศ	ประธานกรรมการ
๒	นายจักรพงษ์ จันทสมบัติ	รองปลัดเทศบาลตำบลสี่แก้ว	นายจักรพงษ์ จันทสมบัติ	กรรมการ
๓	นายวัชร สรรพคุณ	ผู้อำนวยการกองช่าง	นายวัชร สรรพคุณ	กรรมการ
๔	นางพัทธรียา ะโรรส	หัวหน้าสำนักปลัด	นางพัทธรียา ะโรรส	กรรมการ
๕	นางพัทธรียา ะโรรส	ผู้อำนวยการกองคลัง(รักษาราชการ)	นางพัทธรียา ะโรรส	กรรมการ
๖	นายบวรกิติ วรรณาม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	นายบวรกิติ วรรณาม	กรรมการ
๗	นายกำพล ยุทธไกร	นักทรัพยากรบุคคล	นายกำพล ยุทธไกร	เลขานุการ
๘	นางสาวกุสุมา ปัทมสีแก้ว	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	นางสาวกุสุมา ปัทมสีแก้ว	ผช.เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบุญสี อินอุ่นโชติ	รองนายกเทศมนตรีตำบลสี่แก้ว	นายบุญสี อินอุ่นโชติ	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.อ.ต.สมพงษ์ โชติชื่น	ปลัดเทศบาลตำบลสี่แก้ว		ติดราชการ(แทนนายก)

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ดิฉัน นางเกื้อจิตต์ จุริมาศ ประธานกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ขอกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไปดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นางเกื้อจิตต์ จุริมาศ
ประธานกรรมการ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ด้วยเทศบาลตำบลสี่แก้ว ได้มีคำสั่งเทศบาลตำบลสี่แก้ว ที่ ๑๒๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑. นางเกื้อจิตต์ จุริมาศ นายกเทศมนตรีตำบลสี่แก้ว ประธานกรรมการ
๒. พ.อ.ต.สมพงษ์ โชติชื่น ปลัดเทศบาลตำบลสี่แก้ว กรรมการ
๓. นายจักรพงษ์ จันทสมบัติ รองปลัดเทศบาล รักษาการ กรรมการ
๔. นางพัทธรียา ะโรรส ผู้อำนวยการกองคลัง(รักษาราชการ) กรรมการ

/๖.นายวัชร...

๕. นายวัชร สรรพคุณ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นายบรรกิต วรรณาม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๗. นางพัทธริยา ะโรรส	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๘. นายกำพล ยุทธไกร	นักทรัพยากรบุคคล	ผ.เลขานุการ
๙. นางสาวกุสุมา ปัทมสีแก้ว	ผ.นักทรัพยากรบุคคล	ผ.เลขานุการ

มีหน้าที่ โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของเงินงบประมาณเทศบาล

รับทราบทุกท่าน

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๓

นางเกื้อจิตต์ จุริมาศ

ประธานกรรมการ

เรียนคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่ส่วนราชการต่างๆ แจ้งความประสงค์ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลพนักงานจ้างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อรองรับภารกิจงานที่เพิ่มมากขึ้น จึงขอเสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณาตำแหน่งตามส่วนราชการต่างๆ โดยให้แต่ละส่วนราชการเสนอมาตามลำดับ เชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ ค่ะ

นายกำพล ยุทธไกร

ผู้ช่วยเลขานุการ

เรียนคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ด้วยเทศบาลตำบลสีแก้วความประสงค์ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ใหม่ ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการนำเรียนในที่ประชุมทราบ ดังนี้ เทศบาลตำบลสีแก้ว มีพนักงานเทศบาล ๒๗ คน ลูกจ้างประจำ ๑ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ ๓๑ คน พนักงานจ้างทั่วไป ๑๐ คน และมีภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๑๐ ของเงินงบประมาณเทศบาล จึงนำเรียนให้คณะกรรมการมาประกอบการพิจารณาในการปรับปรุงแผนในครั้งนี้ ครับผม ต่อไปเชิญท่านประธานดำเนินการประชุมต่อไปครับ

นางเกื้อจิตต์ จุริมาศ

ประธานกรรมการ

นางพัทธริยา ะโรรส

กรรมการ

ต่อไปเชิญแต่ละส่วนราชการเสนอขอเพิ่มอัตรากำลัง ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของแต่ละส่วนราชการตามลำดับต่อไปค่ะเชิญสำนักปลัดค่ะ

เรียนคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับสำนักปลัดมีพนักงานและพนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบอัตรากำลังครบและไม่มี ความประสงค์ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง แต่อย่างใด ค่ะ

นางเกื้อจิตต์ จุริมาศ

ประธานกรรมการ

นางพัทธริยา ะโรรส

กรรมการ

ต่อไปเชิญกองคลังได้เสนอขอเพิ่ม/ลดกรอบอัตรากำลัง ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของกองคลัง เชิญค่ะ

เรียนคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับกองคลังมีภาระงานที่จำเป็น เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งาน

/เอกสาร

เอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและยังขาดพนักงานจ้าง จึงความประสงค์ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ๑ อัตรา ค่ะ

นางเกื้อจิตต์ จุริมาศ
ประธานกรรมการ
นายวัชร สรรพคุณ
กรรมการ

ต่อไปเชิญกองช่างได้เสนอขอเพิ่ม/ลดกรอบอัตรากำลัง ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของกองช่าง เชิญค่ะ

เรียนคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กระผมนายวัชร สรรพคุณ ผู้อำนวยการกองช่าง สำหรับกองช่างมีภาระงานมาก เช่น การบริหารจัดการระบบประปาหมู่บ้านและงานทั่วไปจึงจำเป็นในด้านปฏิบัติงานสนับสนุนงานปฏิบัติงานทางเกี่ยวกับกิจการประปา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน การผลิต และการจำหน่ายน้ำประปา การติดตั้งประปา การตรวจ แก้ไข ปรับซ่อมมาตรวัดน้ำ การสำรวจและต่อท่อประปา และคำนวณปริมาณงานน้ำจากมาตรวัดน้ำของผู้ใช้น้ำ วางแผน ปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ของการประปา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานด้านการให้บริการทั่วไป เช่น ถ่ายเอกสารเพื่อบริการแก่ประชาชน อำนวยความสะดวก และดูแลทรัพย์สินของเทศบาลตลอดจน เก็บ กวาด เช็ด ถู ทำความสะอาดอาคารสถานที่ ทั้งภายในและภายนอก พัฒนาปรับปรุงและทำความสะอาดถนน ทางสาธารณะ กำจัดขยะ มูลฝอยภายในเขตตำบลสีแก้ว ปฏิบัติและรับผิดชอบการดำเนินงานหรืองานโครงการต่างๆ ที่ต้องใช้แรงงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย กองช่างจึงยังขาดพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และความประสงค์ขอกำหนดตำแหน่ง(เพิ่ม) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา ๑ อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา ๑ อัตรา และ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ๒ อัตรา จึงนำเรียนให้ที่ประชุมพิจารณา ครับ

นางเกื้อจิตต์ จุริมาศ
ประธานกรรมการ
นายบวรกิติ วรรณม
กรรมการ

ต่อไปเชิญกองการศึกษาเสนอขอเพิ่มอัตรากำลัง ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของแต่ละส่วนราชการตามลำดับต่อไปเชิญกองการศึกษาค่ะ

เรียนคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับกองการศึกษามีพนักงานเทศบาล ที่เป็นกรอบอัตรากำลังของข้าราชการที่ยังไม่มีใครโอนย้ายมาคือตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และ เจ้าพนักงานพัสดุ จึงอยากจะขออัตรากำลังของพนักงานจ้างมาปฏิบัติหน้าที่ก่อนโดยกองการศึกษาสามารถงานเพิ่มขึ้นเช่นกันกับกองอื่น เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและยังขาดพนักงานจ้าง จึงอยากที่จะเสนอ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ๑ อัตรา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๑ อัตรา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๑ อัตรา พนักงานขับรถ ๑ อัตรา ให้คณะกรรมการพิจารณา ครับ

นางเกื้อจิตต์ จุริมาศ
ประธานกรรมการ

ในการนี้แต่ละส่วนราชการได้เสนอมาแจ้งเหตุผลและความจำเป็น ภารกิจการปริมาณงานในส่วนราชการ ความจำเป็นที่ต้องมีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น และขอให้พิจารณาแต่ละกองงาน ต่อไปจะได้ดำเนินการสรุปและขอมติที่ประชุมเพื่อกำหนดเพิ่ม/ลด อัตรากำลังพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของแต่ละส่วนราชการ และขอมติที่ประชุมดังนี้ กองคลัง ขอพนักงานจ้างเพิ่ม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ๑ อัตรา ขอมติในที่ประชุม ค่ะ

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

นางเกื้อจิตต์ จุริมาศ
ประธานกรรมการ

นายจักรพงษ์ จันทสมบัติ
กรรมการ

นางเกื้อจิตต์ จุริมาศ
ประธานกรรมการ

มติที่ประชุม

นางเกื้อจิตต์ จุริมาศ
ประธานกรรมการ
มติที่ประชุม

นางเกื้อจิตต์ จุริมาศ
ประธานกรรมการ

มติที่ประชุม

นางเกื้อจิตต์ จุริมาศ
ประธานกรรมการ

ระเบียบวาระที่ ๔

นางเกื้อจิตต์ จุริมาศ
ประธานกรรมการ
นายวัชร สรรพคุณ
กรรมการ

นางเกื้อจิตต์ จุริมาศ
ประธานกรรมการ

นายวัชร สรรพคุณ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นควรกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยนัก
จัดการงานทั่วไป ๑ อัตรา ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)
ต่อไปกองช่างได้เสนอกำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา ๑ อัตรา
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา ๑ อัตรา และตำแหน่ง คนงานทั่วไป ๒ อัตรา
มาเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา ค่ะ

เรียนคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๗-๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สำหรับผมเสนอว่า
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา ยังไม่จำเป็นมากเนื่องจากมีตำแหน่ง วิศวะ ช่วยงาน
ผู้อำนวยการกองอยู่เนะครับ จึงขอยังไม่เห็นควรเพิ่มตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการโยธา ครับ

แสดงว่ามีท่านกรรมการไม่เห็นด้วย ต่อไปจึงขอมติที่ประชุมว่าเห็นควรให้
กำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา สังกัดกองช่าง หรือไม่ ขอมติในที่ประชุม ค่ะ
ที่ประชุมทุกท่านไม่เห็นด้วยให้เพิ่มตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา

และต่อไปขอมติที่ประชุมว่าเห็นควรให้เพิ่ม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา ๑
อัตรา และตำแหน่ง คนงานทั่วไป ๒ อัตรา สังกัดกองช่าง หรือไม่ ขอมติในที่ประชุม ค่ะ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นควรกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้า
พนักงานประปา ๑ อัตรา และตำแหน่ง คนงานทั่วไป ๒ อัตรา สังกัดกองช่าง ในแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)

และต่อไปขอมติที่ประชุมว่าเห็นควรให้เพิ่ม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงาน
ทั่วไป ๑ อัตรา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๑ อัตรา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๑
อัตรา พนักงานขับรถ ๑ อัตรา สังกัดกองการศึกษา ขอมติในที่ประชุม ค่ะ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นควรกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยนัก
จัดการงานทั่วไป ๑ อัตรา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๑ อัตรา ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
พัสดุ ๑ อัตรา พนักงานขับรถ ๑ อัตรา สังกัดกองการศึกษา ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)

มีคณะกรรมการท่านใดเสนอแนวทางนอกจากที่สรุปมาข้างต้นไหมคะ ถ้าไม่มี
ให้ฝ่ายเลขาดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบประธานคณะกรรมการพนักงาน
เทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ดเพื่อพิจารณาเห็นชอบต่อไป
เรื่องอื่นๆ

ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ เชิญคณะกรรมการมีข้อราชการที่จะ
ปรึกษาหารือนอกจากการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เชิญค่ะ

ครับสำหรับกองช่างมีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ แหล่งน้ำได้ดินมีน้ำใช้
เพียงพอต่อความต้องการของพี่น้องประชาชน นอกจากนี้ยังมีประชาชนอยากกลับมาขอ
ใช้น้ำจากทางเทศบาลตำบลสีแก้วเหมือนเดิมครับ ในส่วนภาระค่าใช้จ่ายเรื่องไฟฟ้า เรามี
ระบบโซลาร์เซลล์ที่มาช่วยอีกทาง ครับ

อีกเรื่องอยากจะให้ทางผู้อำนวยการกองช่างสำรวจลำห้วย หนอง คลองบึง ว่า
มีแหล่งน้ำใดที่สามารถจะขุดลอกเพื่อที่จะใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อพี่น้องประชาชนได้ เช่น
หนองคู หนองสังข์ เป็นต้นนะค่ะ

ครับสำหรับการสำรวจว่ามีแหล่งน้ำใดสามารถดำเนินการขุดลอกได้ กระผม
และท่านรองบุญสี อินอุ่นโชติ ได้ร่วมกับชลประทานขอนแก่นมาสำรวจ ลำห้วยแคน ๓
ช่วง เพื่อที่จะได้ดำเนินการต่อไป ครับ

นางเกื้อจิตต์ จุรีมาศ
ประธานกรรมการ
นางพัทธรีชา ะโรรส
กรรมการ
นางเกื้อจิตต์ จุรีมาศ
ประธานกรรมการ

ขอทราบว่าเราสามารถเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์
เพื่อที่จะได้เพิ่มทักษะความรู้ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ใหม่ค่ะ
เรียนท่านประธาน เราสามารถดำเนินการจัดอบรมโดยวิทยากรที่มีความรู้
มาให้ความรู้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเราได้ค่ะ
มีกรรมการท่านใดมีข้อเสนออะไรอีกไหมค่ะ ถ้าไม่มีดิฉันขอขอบคุณ
คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ครั้งที่
๑/๒๕๖๗ ในวันนี้นะคะ ดิฉันขอปิดประชุมค่ะ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



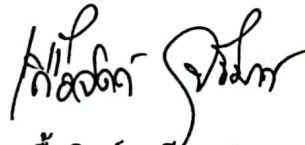
(นายกำพล ยุทธไกร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายการประชุม

(ลงชื่อ)



(นางเกื้อจิตต์ จุรีมาศ)

ประธานคณะกรรมการ

นายกเทศมนตรีตำบลสีแก้ว

ผู้ตรวจรายการประชุม



๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่เทศบาลตำบลสีแก้วได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวแล้ว เพื่อให้เทศบาลจะได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินงานตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน/ส่วน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจแล้ว เทศบาลพิจารณาเห็นว่า หากภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นฝ่าย/กอง ต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัดเทศบาล ๑.๑ งานนโยบายและแผน - งานวิเคราะห์นโยบายแผน - งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลและแผนยุทธศาสตร์ - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - ประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด พัฒนาเทศบาล - งานงบประมาณ - งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ - จัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ - บริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง - วิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง - สรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน คัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น งานบรรจุแต่งตั้ง	๑. สำนักงานปลัดเทศบาล ๑.๑ งานนโยบายและแผน - งานวิเคราะห์นโยบายแผน - งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลและแผนยุทธศาสตร์ - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - ประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด พัฒนาเทศบาล - งานงบประมาณ - งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ - จัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ - บริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง - วิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง - สรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน คัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น งานบรรจุแต่งตั้ง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- การประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู - การประเมินประเมินผลการปฏิบัติราชการ เลื่อนขั้นเงินเดือน เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน - งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ - งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ - งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงานวางแผนการพัฒนาบุคลากร ๑.๓ งานนิติการ - เสนอความเห็นในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมาย - ปรับปรุงกฎหมายและระเบียบข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งต่างๆอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม - ตรวจสอบความถูกต้องของสัญญา ร่าง ประกาศ คำสั่ง หรือเอกสารอื่นๆ ให้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย - รับเรื่องราวร้องทุกข์ - ดำเนินการทางวินัย - ดำเนินการทางคดีต่างๆ ๑.๔ งานการพาณิชย์ - ตรวจสอบการประกอบธุรกิจในเขตพื้นที่ - ส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจ แก้ไขปัญหาอุปสรรคทางการค้า - ส่งเสริมคุ้มครองและปกป้องผลประโยชน์ทางการค้าของผู้บริโภคในพื้นที่ - ส่งเสริมและพัฒนาการตลาดหรือธุรกิจของผู้ประกอบการในพื้นที่ - ออกแบบ จัดทำ และผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้อง กับงานพาณิชย์	- การประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู - การประเมินประเมินผลการปฏิบัติราชการ เลื่อนขั้นเงินเดือน เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน - งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ - งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ - งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงานวางแผนการพัฒนาบุคลากร ๑.๓ งานนิติการ - เสนอความเห็นในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมาย - ปรับปรุงกฎหมายและระเบียบข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งต่างๆอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม - ตรวจสอบความถูกต้องของสัญญา ร่าง ประกาศ คำสั่ง หรือเอกสารอื่นๆ ให้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย - รับเรื่องราวร้องทุกข์ - ดำเนินการทางวินัย - ดำเนินการทางคดีต่างๆ ๑.๔ งานการพาณิชย์ - ตรวจสอบการประกอบธุรกิจในเขตพื้นที่ - ส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจ แก้ไขปัญหาอุปสรรคทางการค้า - ส่งเสริมคุ้มครองและปกป้องผลประโยชน์ทางการค้าของผู้บริโภคในพื้นที่ - ส่งเสริมและพัฒนาการตลาดหรือธุรกิจของผู้ประกอบการในพื้นที่ - ออกแบบ จัดทำ และผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้อง กับงานพาณิชย์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๕ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑.๕.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานการจัดการประชุม - งานรัฐพิธี - งานรักษาความปลอดภัย - งานอื่น ๆ ที่มีกำหนดว่าเป็นภารกิจหรือความรับผิดชอบของส่วนราชการใด ๑.๕.๒ งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานพัสดุ - งานรวบรวมข้อมูล สถิติ ทะเบียนเอกสาร จัดเก็บเอกสารเพื่อให้สะดวกต่อการค้นหา - งานอำนวยความสะดวกในการประชุม - จัดทำคำสั่งประกาศหนังสือราชการ - งานติดต่อประสานหน่วยงานราชการ เอกชน ประชาชน ๑.๕.๓ งานกิจการสภา - งานกิจการสภา - งานการประชุม - งานติดตามการมีส่วนร่วมของประชาชน ๑.๖ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - จัดทำแผนป้องกันรับสถานการณ์สาธารณภัย - สงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย ๑.๖.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ - ส่งเสริมสุขภาพและการสุขภาพ - พัฒนามาตรฐานด้านสาธารณสุขและระบบบริหารสุขภาพ - ส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อม ควบคุมป้องกัน โรคและภัยสุขภาพและติดตามฟื้นฟูสุขภาพใน ชุมชน	๑.๕ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑.๕.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานการจัดการประชุม - งานรัฐพิธี - งานรักษาความปลอดภัย - งานอื่น ๆ ที่มีกำหนดว่าเป็นภารกิจหรือความรับผิดชอบของส่วนราชการใด ๑.๕.๒ งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานพัสดุ - งานรวบรวมข้อมูล สถิติ ทะเบียนเอกสาร จัดเก็บเอกสารเพื่อให้สะดวกต่อการค้นหา - งานอำนวยความสะดวกในการประชุม - จัดทำคำสั่งประกาศหนังสือราชการ - งานติดต่อประสานหน่วยงานราชการ เอกชน ประชาชน ๑.๕.๓ งานกิจการสภา - งานกิจการสภา - งานการประชุม - งานติดตามการมีส่วนร่วมของประชาชน ๑.๖ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - จัดทำแผนป้องกันรับสถานการณ์สาธารณภัย - สงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย ๑.๖.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ - ส่งเสริมสุขภาพและการสุขภาพ - พัฒนามาตรฐานด้านสาธารณสุขและระบบบริหารสุขภาพ - ส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อม ควบคุมป้องกัน โรคและภัยสุขภาพและติดตามฟื้นฟูสุขภาพใน ชุมชน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- ส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดูแล รักษาสุขภาพของประชาชนในพื้นที่ - วางแผนการสุขภาพที่เหมาะสมกับสถานการณ์และความจำเป็นของท้องถิ่น ๑.๖.๓ งานพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ดัดจริต เอ็ดส์ - ส่งเสริมสวัสดิการสังคม - ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานสังคมสงเคราะห์ - สนับสนุนในการรวมกลุ่มและจัดตั้งกลุ่มองค์กรชุมชน กลุ่มแม่บ้านและเครือข่ายประชาชน - ส่งเสริมและจัดทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชน - ส่งเสริมและสนับสนุนผู้นำชุมชนหรือกรรมการ - ชุมชนให้เกิดการพัฒนาศักยภาพให้สามารถพัฒนาชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ	- ส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสุขภาพของประชาชนในพื้นที่ - วางแผนการสุขภาพที่เหมาะสมกับสถานการณ์และความจำเป็นของท้องถิ่น ๑.๖.๓ งานพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ดัดจริต เอ็ดส์ - ส่งเสริมสวัสดิการสังคม - ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานสังคมสงเคราะห์ - สนับสนุนในการรวมกลุ่มและจัดตั้งกลุ่มองค์กร ชุมชน กลุ่มแม่บ้านและเครือข่ายประชาชน - ส่งเสริมและจัดทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชน - ส่งเสริมและสนับสนุนผู้นำชุมชนหรือกรรมการชุมชนให้เกิดการพัฒนาศักยภาพให้สามารถพัฒนาชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง ๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป - สารบรรณ - งานรวบรวมข้อมูล สถิติ ทะเบียนเอกสาร จัดเก็บเอกสารเพื่อให้สะดวกต่อการค้นหา - งานอำนวยความสะดวกในการประชุม - จัดทำคำสั่งประกาศหนังสือราชการ - งานติดต่อประสานหน่วยงานราชการ เอกชน ประชาชน ๒.๒ งานจัดเก็บรายได้ - การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม - งานพัฒนารายได้ - งานสถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม - งานนำส่งเงิน - รับคำร้องเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ภาษี ๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - สำรวจ รวบรวมข้อมูลลงในข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - จัดทำระบบฐานข้อมูลและบันทึกข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินทั้งหมดที่อยู่ในข่ายชำระภาษีลงในระบบฐานข้อมูล ๒.๔ งานการคลัง ๒.๔.๑ งานการเงินและบัญชี - ควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - จัดทำและตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงินทุกประเภท - เก็บรักษาเงิน - จัดทำบัญชี - จัดทำงบการเงินและงบทดลอง - เบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและเงินอื่นๆ - ช่วยเหลือและให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี	๒. กองคลัง ๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป - สารบรรณ - งานรวบรวมข้อมูล สถิติ ทะเบียนเอกสาร จัดเก็บเอกสารเพื่อให้สะดวกต่อการค้นหา - งานอำนวยความสะดวกในการประชุม - จัดทำคำสั่งประกาศหนังสือราชการ - งานติดต่อประสานหน่วยงานราชการ เอกชน ประชาชน ๒.๒ กลุ่มงานพัฒนารายได้ - การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม - งานพัฒนารายได้ - งานสถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม - งานนำส่งเงิน - รับคำร้องเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ภาษี ๒.๓ กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน - สำรวจ รวบรวมข้อมูลลงในข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - จัดทำระบบฐานข้อมูลและบันทึกข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินทั้งหมดที่อยู่ในข่ายชำระภาษีลงในระบบฐานข้อมูล ๒.๔ งานการคลัง ๒.๔.๑ งานการเงินและบัญชี - ควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - จัดทำและตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงินทุกประเภท - เก็บรักษาเงิน - จัดทำบัญชี - จัดทำงบการเงินและงบทดลอง - เบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและเงินอื่นๆ - ช่วยเหลือและให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง(เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒.๕ งานบำเหน็จบำนาญ - จัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ - รวบรวม ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ - เบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญประสานผู้มีสิทธิ ๒.๖ งานพัสดุและทรัพย์สิน - จัดทำแผนการการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินประจำปี - ควบคุมตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ให้แก่ส่วนราชการต่างๆ - รวบรวมสถิติข้อมูลและระบบฐานข้อมูลพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินทุกประเภท - จัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง - จัดทำหนังสือรับรองผลงาน ควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี - ควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี, จำหน่ายพัสดุ บันทึกรายการยืมทรัพย์สินและทะเบียนคุมยืม - ขออนุญาตใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ งานอนุญาตและจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้หน่วยงานอื่นใช้พัสดุประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - คำนวณค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินทุกประเภท - การจดทะเบียนและต่อทะเบียนรถยนต์ ส่วนกลาง	๒.๕.๒ งานบำเหน็จบำนาญ - จัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ - รวบรวม ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ - เบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญประสานผู้มีสิทธิ ๒.๕.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน - จัดทำแผนการการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินประจำปี - ควบคุมตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ให้แก่ส่วนราชการต่างๆ - รวบรวมสถิติข้อมูลและระบบฐานข้อมูลพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินทุกประเภท - จัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง - จัดทำหนังสือรับรองผลงาน ควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี - ควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี, จำหน่ายพัสดุ บันทึกรายการยืมทรัพย์สินและทะเบียนคุมยืม - ขออนุญาตใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ งานอนุญาตและจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้หน่วยงานอื่นใช้พัสดุประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - คำนวณค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินทุกประเภท - การจดทะเบียนและต่อทะเบียนรถยนต์ ส่วนกลาง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ งานวิศวกรรม - สำรวจ ออกแบบและเขียนแบบ ประมาณราคา - กำหนดราคากลาง - จัดทำข้อมูลทางวิศวกรรมต่าง - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - จัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ - ตรวจสอบการก่อสร้าง - จัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี - ควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง จัดทำประวัติติดตาม ๓.๒ งานผังเมือง - ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการวางผังเมือง - ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร - ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการขุดดินและถมดิน - ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ๓.๓ งานธุรการ - สารบรรณ - งานรวบรวมข้อมูล สถิติ ทะเบียนเอกสาร จัดเก็บเอกสารเพื่อให้สะดวกต่อการค้นหา - งานอำนวยความสะดวกในการประชุม จัดทำคำสั่งประกาศหนังสือราชการ - งานติดต่อประสานหน่วยงานราชการ เอกชน ประชาชน	๓. กองช่าง ๓.๑ งานวิศวกรรม - สำรวจ ออกแบบและเขียนแบบ ประมาณราคา - กำหนดราคากลาง - จัดทำข้อมูลทางวิศวกรรมต่าง - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - จัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ - ตรวจสอบการก่อสร้าง - จัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี - ควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง จัดทำประวัติติดตาม ๓.๒ งานผังเมือง - ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการวางผังเมือง - ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร - ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการขุดดินและถมดิน - ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ๓.๓ งานธุรการ - สารบรรณ - งานรวบรวมข้อมูล สถิติ ทะเบียนเอกสาร จัดเก็บเอกสารเพื่อให้สะดวกต่อการค้นหา - งานอำนวยความสะดวกในการประชุม จัดทำคำสั่งประกาศหนังสือราชการ - งานติดต่อประสานหน่วยงานราชการ เอกชน ประชาชน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓.๔ งานสาธารณูปโภค - ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกล ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า - ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน - ดำเนินการผลิตน้ำประปา และจัดเตรียมน้ำ สะอาดเพื่อให้บริการประชาชน - ติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาให้กับประชาชน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการคำนวณ ปริมาณการใช้น้ำของประชาชน - ซ่อมแซมและบำรุงรักษาท่อประปา เพื่อให้มี ท่อน้ำประปาที่มีคุณภาพ และประชาชนมีน้ำ ดื่ม และน้ำใช้อย่างสม่ำเสมอ ๓.๕ งานสาธารณูปโภคและจัดสถานที่ - จัด ประดับตกแต่ง และบำรุงต้นไม้ ไม้ ดอกและไม้ประดับในสวนสาธารณะ - ดูแล และบำรุงรักษาต้นไม้ริมถนน สนาม เด็กเล่น และภูมิทัศน์ต่างๆในพื้นที่ - จัดเตรียมสถานที่ในงานประเพณี งานพระ ราชพิธี งานพิธีการ และตามการร้องขอ จากประชาชนในพื้นที่	๓.๔ งานการโยธา ๓.๔.๑ งานสาธารณูปโภค - ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกล ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า - ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน - ดำเนินการผลิตน้ำประปา และจัดเตรียมน้ำ สะอาดเพื่อให้บริการประชาชน - ติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาให้กับประชาชน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการคำนวณ ปริมาณการใช้น้ำของประชาชน - ซ่อมแซมและบำรุงรักษาท่อประปา เพื่อให้มี ท่อน้ำประปาที่มีคุณภาพ และประชาชนมีน้ำ ดื่ม และน้ำใช้อย่างสม่ำเสมอ ๓.๔.๒ งานสาธารณูปโภคและจัดสถานที่ - จัด ประดับตกแต่ง และบำรุงต้นไม้ ไม้ ดอก และไม้ประดับในสวนสาธารณะ - ดูแล และบำรุงรักษาต้นไม้ริมถนน สนามเด็ก เล่น และภูมิทัศน์ต่างๆในพื้นที่ - จัดเตรียมสถานที่ในงานประเพณี งานพระ ราชพิธี งานพิธีการ และตามการร้องขอจาก ประชาชนในพื้นที่	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองการศึกษา ๔.๑ งานแผนงานและโครงการ - พัฒนานโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา - ติดตาม ประเมินผล กิจกรรม โครงการ ด้านการศึกษาเพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา - วางแผน ควบคุม และดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้ มาตรฐาน ๔.๒ งานธุรการ - สารบรรณ - งานรวบรวมข้อมูล สถิติ ทะเบียนเอกสาร จัดเก็บเอกสารเพื่อให้สะดวกต่อการค้นหา - งานติดต่อประสานหน่วยงานราชการ เอกชน ประชาชน ๔.๓ งานการเจ้าหน้าที่ - วางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากร ทาง การศึกษา - ติดตามและดูแลตรวจสอบความถูกต้อง เรียบร้อยของผลงานทางวิชาการของครู และบุคลากร ทางการศึกษาเพื่อขอ ประเมินวิทยฐานะ ๔.๔ งานแผนงานและงบประมาณ - วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งและยุบ สถานศึกษา - จัดทำโครงการด้านการศึกษา เพื่อพัฒนา งานด้านการศึกษา ๔.๕ งานพัสดุ - จัดหาพัสดุ จัดซื้อ จัดจ้าง ครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับ ศพด.ทั้ง ๕ ศูนย์ - ควบคุมตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับ ศพด.ทั้ง ๕ ศูนย์	๔. กองการศึกษา ๔.๑ งานแผนงานและโครงการ - พัฒนานโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา - ติดตาม ประเมินผล กิจกรรม โครงการด้าน การศึกษา เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา - วางแผน ควบคุม และดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ได้ มาตรฐาน ๔.๒ งานธุรการ - สารบรรณ - งานรวบรวมข้อมูล สถิติ ทะเบียนเอกสาร จัดเก็บเอกสารเพื่อให้สะดวกต่อการค้นหา - งานติดต่อประสานหน่วยงานราชการ เอกชน ประชาชน ๔.๓ งานการเจ้าหน้าที่ - วางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากร ทาง การศึกษา - ติดตามและดูแลตรวจสอบความถูกต้อง เรียบร้อยของผลงานทางวิชาการของครูและ บุคลากร ทางการศึกษาเพื่อขอประเมินวิทย ฐานะ ๔.๔ งานแผนงานและงบประมาณ - วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งและยุบ สถานศึกษา - จัดทำโครงการด้านการศึกษา เพื่อพัฒนางาน ด้านการศึกษา ๔.๕ งานพัสดุ - จัดหาพัสดุ จัดซื้อ จัดจ้าง ครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับ ศพด.ทั้ง ๕ ศูนย์ - ควบคุมตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับ ศพด.ทั้ง ๕ ศูนย์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔.๖ งานบริหารงานการศึกษา ๔.๖.๑ งานบริหารงานการศึกษา - พัฒนางานด้านการศึกษาทั้งในระบบนอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ๔.๖.๒ งานส่งเสริมการศึกษา - จัดทำโครงการ ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน ด้านการศึกษา การสร้างอาชีพ กีฬา ศาสนา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น - การศึกษาพิเศษ การศึกษาตามอัธยาศัย และที่ เกี่ยวข้อง ๔.๖.๓ งานกีฬาและนันทนาการ - ส่งเสริมการเรียนรู้ ด้านการศึกษา การสร้างอาชีพ กีฬา และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๔.๖.๔ งานศาสนาและวัฒนธรรม - ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	๔.๖ งานบริหารงานการศึกษา ๔.๖.๑ งานบริหารงานการศึกษา - พัฒนางานด้านการศึกษาทั้งในระบบนอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ๔.๖.๒ งานส่งเสริมการศึกษา - จัดทำโครงการ ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน ด้านการศึกษา การสร้างอาชีพ กีฬา ศาสนา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น - การศึกษาพิเศษ การศึกษาตามอัธยาศัย และที่ เกี่ยวข้อง ๔.๖.๓ งานกีฬาและนันทนาการ - ส่งเสริมการเรียนรู้ ด้านการศึกษา การสร้างอาชีพ กีฬา และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๔.๖.๔ งานศาสนาและวัฒนธรรม - ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล - งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ - งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล - งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ - งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลสีแก้ว

	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๒	๒	๒	๒				
๓	๑.หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)								
	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก	๑	๑	๑	๑				ว่างเดิม
	รวม	๑	๑	๑	๑				
	๑. สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
๔	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) อำนวยการท้องถิ่น ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป) อำนวยการท้องถิ่น ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายป้องกันภัยและ บรรเทาสาธารณภัย) อำนวยการท้องถิ่น ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๙	นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	นักพัฒนาชุมชน ปก/ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก/ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	นักวิชาการสุขาภิบาล ปก/ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปก/ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก/ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ ปก/ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	

	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๗	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	ผช.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๑	ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	ผช.นิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๕	พนักงานขับรถดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	คนครัว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	ผช.เจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	คนงานทั่วไป	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
	รวม	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	-	-	-	

	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	๒. กองคลัง (๐๔)								
๓๐	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง) อำนวยการท้องถิ่นต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	นักวิชาการคลัง ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๖	ผ.ช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	ผ.ช.เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘	ผ.ช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔๐	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑	ผ.ช.นักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	รวม	๖	๗	๗	๗	+๑	-	-	

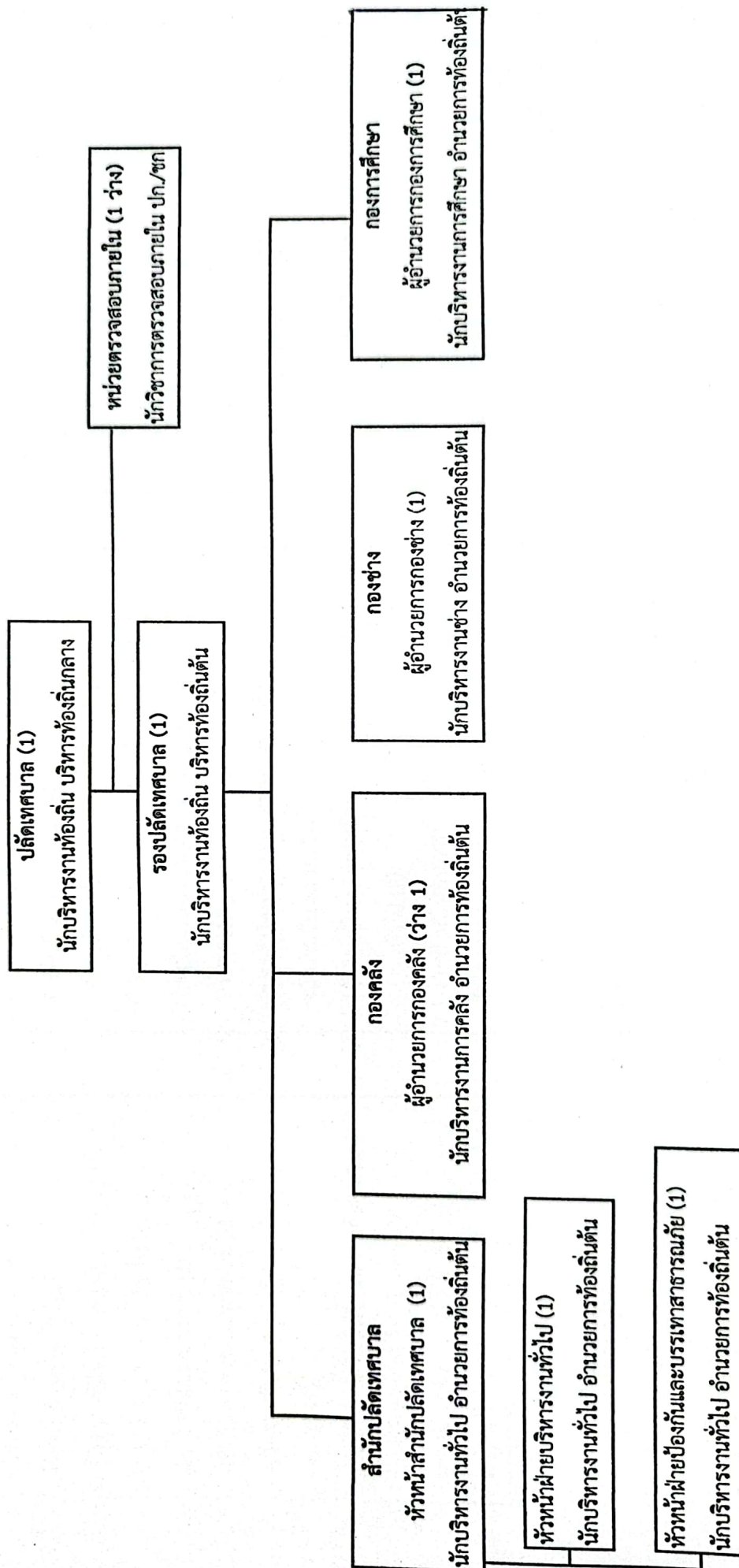
	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	๓. กองช่าง (๐๕)								
๔๒	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง) อำนาจการท้องถิ่น ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓	วิศวกรโยธา ปก/ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔	นายช่างสำรวจ ปก/ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๕	เจ้าพนักงานธุรการ ปก/ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖	นายช่างโยธา (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔๗	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘	ผช.นายช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔๙	ผช.เจ้าพนักงานการประปา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๕๐	ผช.นายช่างโยธา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๕๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๒	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๓	ผช.เจ้าพนักงานประปา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๔	คนงานทั่วไป	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
	รวม	๙	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	

	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	๔. กองการศึกษา (๐๘)								
๕๕	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา) อำนาจการท้องถิ่น ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๖	นักสันทนการ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๗	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่างเดิม
๕๘	เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่างเดิม
	รวม	๓	๕	๕	๕	+ ๒	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕๙	ผู้ช่วยนักสันทนการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๐	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๑	คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-		กำหนดเพิ่ม
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	+๑	-		กำหนดเพิ่ม
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑	+๑	-		กำหนดเพิ่ม
	รวม	๔	๗	๗	๗	+๓	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสี่แก้ว-เหล่าตำแย								
๖๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม รอกการจัดสรรจากกรม ๖
๖๓	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๔	ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม
๖๕	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าขาม								
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม รอกการจัดสรรจากกรม ๖
	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม
	รวม	๔	๔	๔	๔	-	-	-	

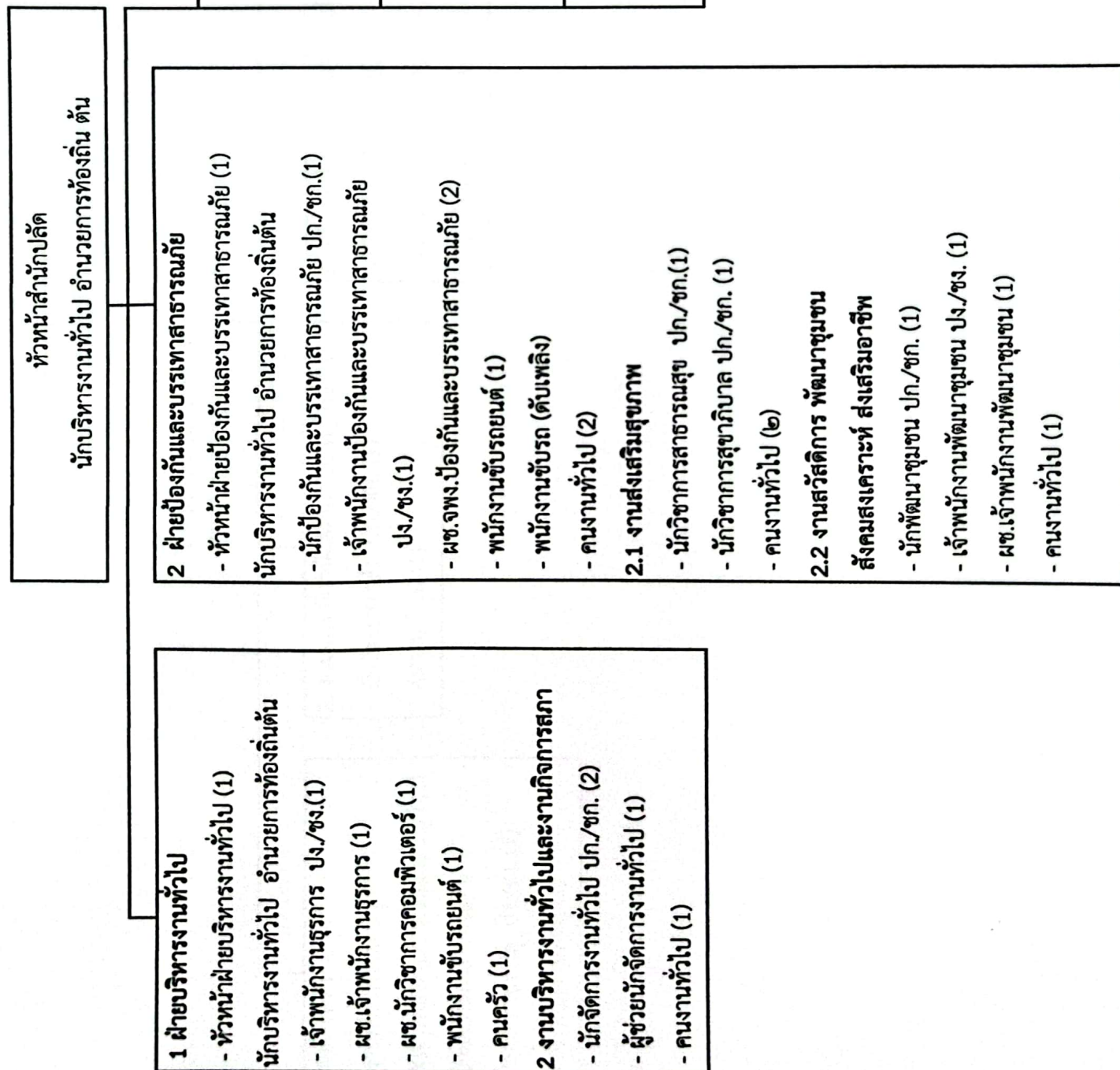
	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคานหัก-โนนใหญ่								
๖๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม รอการ จัดสรรจากกรม ฯ
๖๓	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๔	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าขาม								
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม รอการ จัดสรรจากกรม ฯ
	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	๘๘	๙๖	๙๖	๙๖				

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

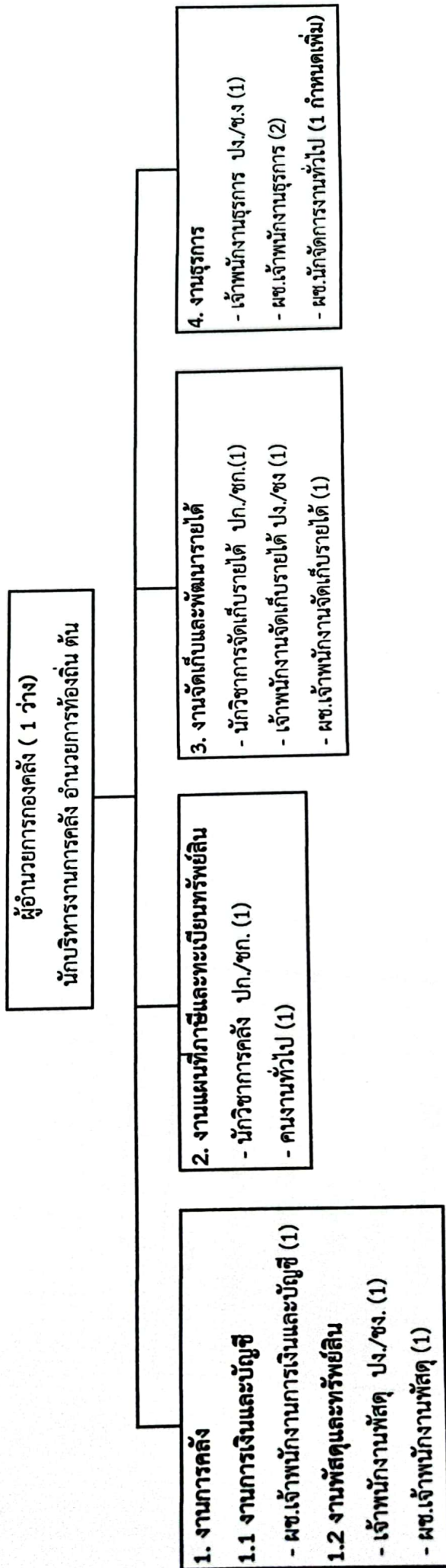
โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลสีแก้ว



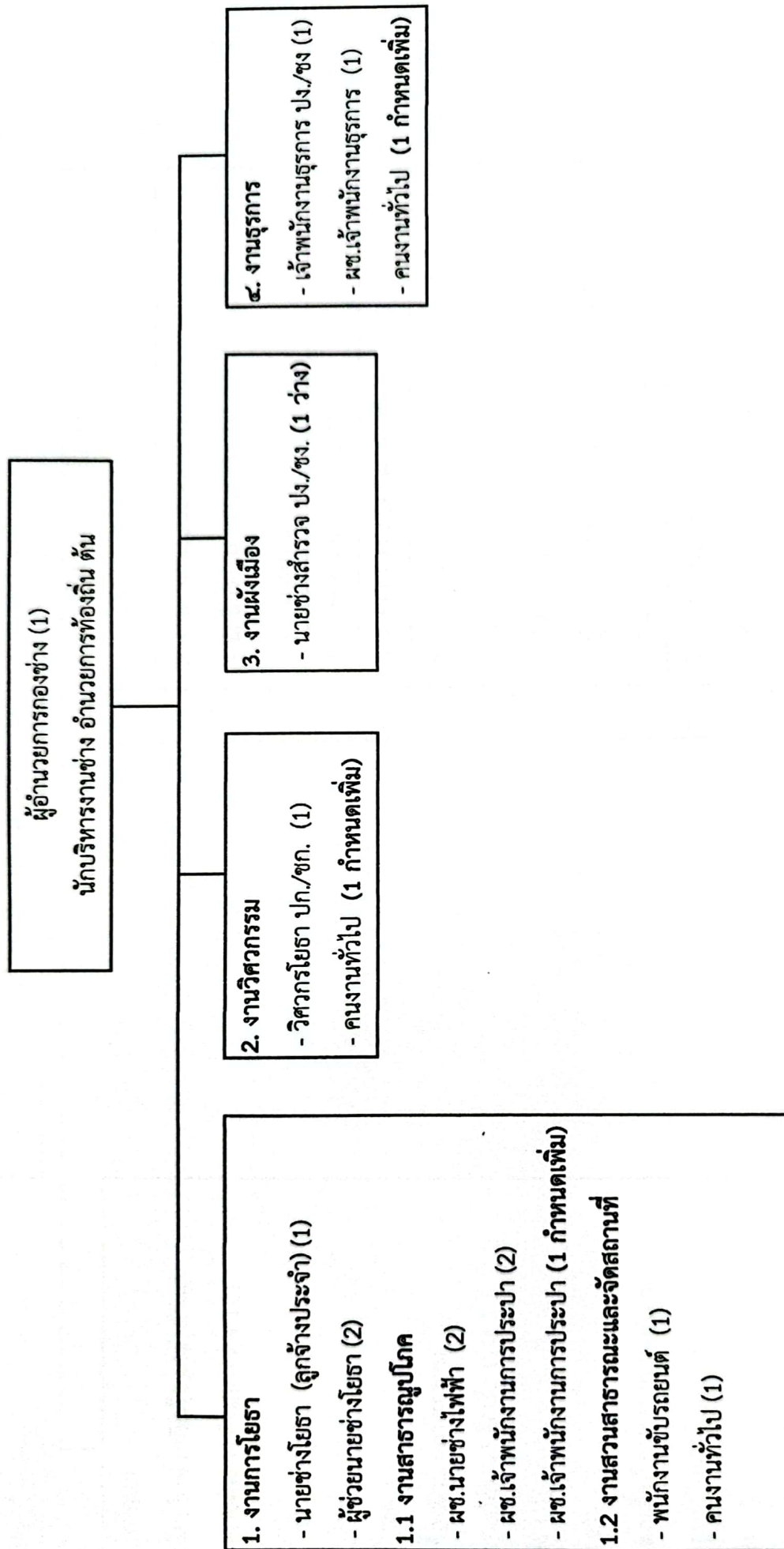
โครงสร้างสำนักงานปลัดเทศบาล



โครงสร้างกองคลัง



โครงสร้างกองช่าง



โครงสร้างกองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา (1)
นักบริหารงานการศึกษา อำนวยการท้องถิ่น ต้น

1. งานบริหารงานการศึกษา	- ผช.นักวิชาการศึกษา (1)
3. งานกีฬาและนันทนาการ	- นักสันทนาการ ปก./ชก (1)
	- ผช.นักสันทนาการ (1)
4. งานศาสนาและวัฒนธรรม	
5. งานแผนงานและโครงการ	
6. งานธุรการ	- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง (1)
	- คนงานทั่วไป (2)
	- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (1 กำหนดเพิ่ม)
	- พนักงานขับรถยนต์ (1 กำหนดเพิ่ม)
7. งานการเจ้าหน้าที่	
8. งานแผนงานและงบประมาณ	- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง (1 วาง)
	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (1 กำหนดเพิ่ม)
9.งานพัสดุ	- เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง (1 วาง)
	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (1 กำหนดเพิ่ม)

1. งานส่งเสริมการศึกษา
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสีแก้วเหล่าตำแย
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ว่าง 1)
ครูผู้ช่วย (ว่าง 1)
ครู (1) (ว่าง 1)
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ 1)
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าขาม
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ว่าง 1)
ครูผู้ช่วย (ว่าง 1)
ครู (1) (ว่าง 1)
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคานหัก-โนนใหญ่
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ว่าง 1)
ครูผู้ช่วย (ว่าง 1)
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ 1)
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตาไก่-หนองตุ
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ว่าง 1)
ครูผู้ช่วย (ว่าง 1)
ครู (ว่าง 1)
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (1)

11. บัญชีจัดลงผู้ตำแหน่ง ตามกรอบอัตราค่าจ้างตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
1	พ.อ.ด. สมพงษ์ ไชยชื่น	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	47-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	47-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล	กลาง	539,160	84,000	84,000	707,160
2	นายจักรพงษ์ จันทสมบัติ	ปริญญาโท (นิติศาสตรมหาบัณฑิต)	47-2-00-1101-002	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	47-2-00-1101-002	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	(44,930x12)	(7,000x12)	(7,000x12)	
									557,880	42,000	-	599,880
									(46,490x12)	(3,500x12)		
	นายอรรถพร สมหมาย											
3	วัง (1 มี.ย. 66)	ปริญญาตรี	-	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ชก	47-2-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ชก	355,320	-	-	(ว่างเต็ม)
									(ค่ากลางเงินเดือน)			355,320
	สำนักงานปลัดเทศบาล											
4	นางพัทธวิภา ระวีโรส	ปริญญาโท (รัฐศาสตรการปกครอง)	47-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	47-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักงานปลัด	ต้น	483,120	42,000	-	525,120
									(40260x12)	(3,500x12)		
5	จำเริญ อธิวัฒน์ ปาณา	ปริญญาตรี (นิติศาสตรบัณฑิต)	47-2-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	47-2-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	575,880	18,000	-	593,880
									(47,990x12)	(1,500x12)		
6	นางสุนันท์ วัฒน	ปริญญาโท (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	47-2-01-2101-003	พนฝ่ายธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	47-2-01-2101-003	พนฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	429,240	18,000	-	447,240
									(35,770x12)	(1,500x12)		
7	นางสาวสุณีพร ศรีพัฒน์กุล	ปริญญาตรี (การท่องเที่ยวและการโรงแรม)	47-2-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานทั่วไป)	ชก.	47-2-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	435,720	-	-	435,720
									(36,310x12)			
8	นางกาญจนา ภาระหอม	ปริญญาตรี (รัฐประศาสนศาสตร)	47-2-01-4801-001	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชก.	47-2-01-4801-001	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชก.	369,240	-	-	369,240
									(30,770x12)			
9	นายธนเศรษฐี ศรีวงศ์ษา	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีไฟฟ้า)	47-2-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก.	47-2-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก.	192,360	-	-	192,360
									(16,030x12)			
10	นางปราณี ไชยสิงห์	ปริญญาตรี (พยาบาลศาสตรบัณฑิต)	47-2-01-3601-002	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	47-2-01-3601-002	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	498,600	-	-	498,600
									(41,550x12)			
11	นายภัทล ยุทธจักร	ปริญญาตรี (รัฐประศาสนศาสตร)	47-2-01-3102-001	นักวิทยากรบุคคล	ป.ก.	47-2-01-3101-001	นักวิทยากรบุคคล	ป.ก.	339,000	-	-	339,000
									(28,250x12)			
12	นางสาววิมลมาศ จตุพร	ปริญญาตรี (รัฐศาสตรบัณฑิต)	47-2-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	47-2-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	376,080	-	-	376,080
									(31,340x12)			
13	นายอำนาจ โมภะรัตน์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	47-2-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก.	47-2-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก.	155,640	-	-	155,640
									(12,970x12)			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
14	นายสุสิทธิ์ ตูลาพันธ์	ปริญญาตรี(รัฐประศาสนศาสตร)	47-2-01-3801-001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	47-2-01-3801-001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	336,360	-	-	336,360
									(28,030x12)			
15	นางจริยาภรณ์ บุตรสีเส	ปริญญาโท(รัฐศาสตรมหาบัณฑิต)	47-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	47-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	422,640	-	-	422,640
									(35,220x12)			
16	นางสาวสุพัตรา จันทะโยธา	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจบัณฑิต)	47-2-01-3101-002	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	47-2-01-3101-002	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	435,720	-	-	435,720
									(36,310x12)			
17	นางสาวพนอมกร ต้นศรี	ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	47-2-01-3606-001	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชก.	47-2-01-3606-001	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชก.	349,320	-	-	349,320
									(29,110x12)			
18	นายอนันต์ บรมินทร์	ปริญญาตรี(เศรษฐศาสตรบัณฑิต)	-	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	297,840	-	-	297,840
									(24,820x12)			
19	นายอดิศักดิ์ วิบุพพร	ปริญญาตรี(นิเทศศาสตรบัณฑิต)	-	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	185,280	-	-	185,280
									(15,440x12)			
20	นางสาวกฤติยา ขามรัตน์	ปริญญาตรีบริหารรัฐกิจและกิจการสาธารณะ)	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	177,840	-	-	177,840
									(14,820x12)			
21	นายอริยา กันหารรัตน์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ช่างเชื่อม)	-	ผช.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผช.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	162,360	-	-	162,360
									(13,530x12)			
22	นางสาวสุมา ปัทมสีแก้ว	ปริญญาตรี(บริหารธุรกิจบัณฑิต การจัดการทั่วไป)	-	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	-	264,720	-	-	264,720
									(22,060x12)			
23	นางสาวสาลินี แรมโพธิ์	ปริญญาตรี(บริหารธุรกิจบัณฑิต คอมพิวเตอร์)	-	ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	256,440	-	-	256,440
									(21,370x12)			
31	ว่าว (1 เม.ย. 67)		-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	112,800	-	-	ว่างเต็ม
									(9,400x12)			112,800
25	นายสมบุญ ภาระบุตร	ป.4	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	166,080	-	-	166,080
									(13,840x12)			
26	นายสุวัชร เกตุจักร	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ช่างก่อสร้าง)	-	ผช.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผช.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	168,240	-	-	168,240
									(14,020x12)			

ร.ร.	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
27	นางสุดใจ ชื่นพรประสิทธิ์	ป.6	-	คนครัว	-	-	คนครัว	-	168,360	-	-	168,360
28	นางสาวอมะรินทร์ แสงสุโท	ปริญญาตรี(นิติศาสตร์บัณฑิต)	-	ผช.นิติกร	-	-	ผช.นิติกร	-	(14,030x12)	-	-	256,440
29	นางสาวอ้อทิพย์ ชุ่มญาติ	ปริญญาตรี(บริหารธุรกิจบัณฑิต การจัดการทั่วไป)	-	ผช.เจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	ผช.เจ้าพนักงานทะเบียน	-	(21,370x12)	-	-	159,480
30	นางวิภาวดี ชูสงคราม	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	(13,290x12)	-	-	112,800
31	นางสาวพรศิริ นพนิยม	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	(9,400x12)	-	-	180,000
32	นางสาวบุปผา อินอุ่นโชติ	ปริญญาตรี (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	(15,000x12)	-	-	108,000
33	นางสาวสุชาดา หม่องคำพันธ์	ปริญญาตรี (ศึกษาศาสตร์บัณฑิต)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	(9,000x12)	-	-	108,000
34	นางนิยม กันทาโนน	มัธยมศึกษา	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	(9,000x12)	-	-	108,000
35	นายณณพดา ศิษย์เจริญกุล	ปริญญาตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	(9,000x12)	-	-	108,000
36	นางชนนพาล คำหารผล	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(คอมพิวเตอร์)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	(9,000x12)	-	-	108,000
37	นางสาววิมลพร ชาติสิทธิ์	ปริญญาตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	(9,000x12)	-	-	108,000

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าถึงใหม่			เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
	รองคลัง												
38	ว่าง (1 พ.ย.65)	ปริญญาตรี/ปริญญาโท	47-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	47-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	42,000 (3,500x12)	-		ว่างเดิม
39	นางวาทินี บุญโพธิ์	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจบัณฑิต)	47-2-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง/ช.ง.	47-2-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง/ช.ง.	216,720 (18,060x12)	-	-		216,720
40	นางสาวกาญจนา มินนา	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจบัณฑิต)	47-2-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	47-2-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	396,000 (33,000x12)	-	-		396,000
41	นางสาวสุดาภรณ์ ไชยพร	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจบัณฑิต)	47-2-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ช.ง.	47-2-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ช.ง.	346,560 (28,880x12)	-	-		346,560
42	นางบุญเพ็ง ชมภูวิเศษ	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจบัณฑิต)	47-2-04-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	47-2-04-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	254,280 (21,190x12)	-	-		254,280
43	นางสาวนิภาพร จันทรมงคล	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจบัณฑิต)	47-2-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	ป.ก.	47-2-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	ป.ก.	318,000 (26,500x12)	-	-		318,000
44	นางปานชีวัน จุฑารัตน์	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจบัณฑิต)	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	193,680 (16,140x12)	-	-		193,680
45	นางสาวสุวิภา คมะนาม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (สาขาการบัญชี)	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	117,840 (9,820x12)	-	-		117,840
46	นางสาวอภิษฎา เพ็ชรรัตน์	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจ การบัญชี)	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	168,240 (14,020x12)	-	-		168,240
47	นางสาวสุปราณี อินอุ่นโชติ	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจบัณฑิต)	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	117,840 (9,820x12)	-	-		117,840
48	นางสาวสุกัญญา ลาภมูล	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจ การบัญชี)	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	191,880 (15,990x12)	-	-		191,880
49	นางสาวกรวิภากร เรืองศรีอริย์	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจบัณฑิต)	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	108,000 (9,000x12)	-	-		108,000
50							ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	180,000 (15,000x12)	-	-		กำหนดเพิ่ม
													180,000

ร.ร.	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	กองช่าง											
51	นายวัชร สรรพคุณ	ปริญญาตรี (วิศวกรรมโยธา)	47-2-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	47-2-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	396,000	42,000	-	438,000
				(นักบริหารงานช่าง)			(นักบริหารงานช่าง)		(33,000x12)	(3,500x12)		
52	นายณัฐนัน มะธิบิโซ	ปริญญาตรี (วิศวกรรมโยธา)	47-2-05-3703-001	วิศวกรโยธา	ปท.	47-2-05-3703-001	วิศวกรโยธา	ปท.	229,920	-	-	229,920
									(19,160x12)			
53	ว้าง นิย. 2554	ปวส./ปริญญาตรี	47-2-05-4703-001	นายช่างสำรวจ	ปจ/ชง.	47-2-05-4703-001	นายช่างสำรวจ	ปจ/ชง.	297,900	-	-	ว้างเดิม
									(ค่ากลางเงินเดือน)			297,900
54	นางมะลิวัลย์ วรรณชัยมงคล	ปริญญาตรี(บริหารธุรกิจบัณฑิต การจัดการทั่วไป)	47-2-05-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	47-2-05-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	296,760	-	-	296,760
									(24,730x12)			
55	นายจักริช พนมเสริฐ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ช่างโยธา)	-	นายช่างโยธา (ลูกจ้างประจำ)	-	-	นายช่างโยธา (ลูกจ้างประจำ)	-	293,400	-	-	293,400
									(24,450x12)			
56	นางสาวระพีพรรณ อนุรักษ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(การตลาด)	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	191,400	-	-	191,400
									(15,950x12)			
57	นายบุญส่ง บุญเสริม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ช่างไฟฟ้า)	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	180,240	-	-	180,240
									(15,020x12)			
58	นายเอกชัย ดันจำปา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ช่างไฟฟ้า)	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	164,040	-	-	164,040
									(13,670x12)			
59	นายวันรณ คำนวลอินทร์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ช่างยนต์)	-	ผช.เจ้าพนักงานการประปา	-	-	ผช.เจ้าพนักงานการประปา	-	171,840	-	-	171,840
									(14,320x12)			
60	นายอภิรัตน์ อนนงนุช	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(สาขาช่างยนต์)	-	ผช.เจ้าพนักงานการประปา	-	-	ผช.เจ้าพนักงานการประปา	-	168,000	-	-	168,000
									(14,000x12)			
61	นายพรชัย แสงสุโท	ปริญญาตรี(เทคโนโลยีวิศวกรรมก่อสร้าง)	-	ผช.นายช่างโยธา	-	-	ผช.นายช่างโยธา	-	161,040	-	-	161,040
									(13,420x12)			
62	นายวินัย อินอุ่นโชติ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(สาขาช่างโยธา)	-	ผช.นายช่างโยธา	-	-	ผช.นายช่างโยธา	-	168,360	-	-	168,360
									(14,030x12)			
63	นายชวรัช สารสิทธิ์	ประถมศึกษาปีที่6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	112,800	-	-	112,800
									(9,400x12)			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
64	นายอภิสิทธิ์ อินอุ่นโชติ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ช่างไฟฟ้า)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	108,000	-	-	108,000
65									(9,000x12)			
									112,800	-	-	กำหนดเพิ่ม
									(9,400x12)			112,800
66									108,000	-	-	กำหนดเพิ่ม
									(9,000x12)			108,000
67									108,000	-	-	กำหนดเพิ่ม
									(9,000x12)			108,000

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	กองการศึกษา											
68	นายบรรณกิจ วรรณาม	ปริญญาโทครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษา) (สาขาการบริหารการศึกษา)	47-2-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	47-2-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	402,720 (33,560x12)	42,000 (3,500x12)	-	402,720
69	นายปิยะฉัตร เจริญจิต	ปริญญาตรี (ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (การศึกษา))	47-2-08-3806-001	นักบริหารงานการศึกษา	ชก.	47-2-08-3806-001	นักบริหารงานการศึกษา	ชก.	305,640 (25,470x12)	-	-	305,640
70	นางสาวอภิญญา คณะนาม	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจบัณฑิต)	47-2-08-4101-004	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปจ.	47-2-08-4101-004	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปจ.	185,160 (15,430x12)	-	-	185,160
71						47-2-08-4201-001	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปจ./ชก.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
72						47-2-08-4203-002	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ปจ./ชก.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม
73	นายอภิโชค มณีจักร	ปริญญาตรี(ครุศาสตรบัณฑิต คณะศึกษาศาสตร์)	-	ผช.นักวิชาการศึกษา	-	-	ผช.นักวิชาการศึกษา	-	260,040 (21,670x12)	-	-	355,320
74	นางสาวสาวยุณ จันทะเกิด	ปริญญาตรี(ครุศาสตรบัณฑิต ศึกษาศาสตร์ทั่วไป)	-	ผช.เจ้าหน้าที่บริหารงานการศึกษา	-	-	ผช.นักบริหารงานการศึกษา	-	266,880 (22,240x12)	-	-	266,880
75	นายคมกฤษ ภาษะวรรณ	ปริญญาตรี	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
76	นางสาวปิยะธิดา มะเดื่อ	ปริญญาตรี	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000
77							ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	180,000 (15,000x12)	-	-	กำหนดเพิ่ม
78							ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	112,800 (9,400x12)	-	-	กำหนดเพิ่ม
79							ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	112,800 (9,400x12)	-	-	กำหนดเพิ่ม
80							พนักงานขับรถยนต์	-	112,800 (9,400x12)	-	-	กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าขาม											
81	ว่าง	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	รอการจัดสรรงบฯ
82	นางเข็มทอง เข็มศรีรัตน์	ปริญญาโท(ศึกษาศาสตร์มหาวิทลิต)	472086600480	ครู	-	472086600480	ครู	-	420,720	42,000	-	462,720
									(35,060x12)	(3,500x12)		
83	ว่าง (30 ก.ย.65)	ปริญญาตรี	472086600482	ครู	-	472086600482	ครู	-	-	-	-	ว่างเดิม
84	ว่าง	-	-	ครูผู้ช่วย	-	-	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	รอการจัดสรรงบฯ
									-	-	-	-
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสี่แควงเหล่าคำ											
85	ว่าง	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	รอการจัดสรรงบฯ
86	นางสมใจ นภศรีสอน	ปริญญาตรี	472086600484	ครู	-	472086600484	ครู	-	382,680	42,000	-	382,680
									(31,890x12)			
87	ว่าง	ปริญญาตรี	472086600483	ครู	-	472086600483	ครู	-	-	-	-	ว่างเดิม
88	ว่าง	-	-	ครูผู้ช่วย	-	-	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	รอการจัดสรรงบฯ
89	นางสมร ศิวิวัฒน์	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	182,880	-	-	182,880
									(15,240x12)			
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองคำไ้หมองตุ											
90	ว่าง	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	รอการจัดสรรงบฯ
91	ว่าง (30 ก.ย. 66)	-	472086600481	ครู	-	472086600481	ครู	-	-	-	-	ว่างเดิม
92	ว่าง	-	-	ครูผู้ช่วย	-	-	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	รอการจัดสรรงบฯ
93	นางวิไลรัตน์ บุตรราช	ปริญญาตรี ปฐมวัย	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	180,000	-	-	180,000
									(15,000x12)			
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคานบกโนนใหญ่											
94	ว่าง	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	รอการจัดสรรงบฯ
95	ว่าง	-	-	ครูผู้ช่วย	-	-	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	รอการจัดสรรงบฯ
96	นางราตรี สุขสมร	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	190,440	-	-	190,440
									(15,870x12)			

แบบสำรวจข้อมูลค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น

เอกสารหมายเลข ๔

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลสีแก้ว อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

ก่อนปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รวมเงินอุดหนุนทั่วไประบุวัตถุประสงค์)

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ				หมายเหตุ
ก่อนปีปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	ปีปัจจุบัน(บาท)	จำนวนเงินที่เพิ่ม (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	เงินเดือนฝ่ายประจำ ประจำ+ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	รายจ่ายประโยชน์ ตอบแทนอื่น(บาท)	เงินเดือน+ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น(บาท)	คิดเป็นร้อยละ	
๘๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๕.๐๐	๑๘,๗๖๑,๓๔๐.๐๐	๓,๗๓๘,๗๐๓.๙๐	๒๒,๕๐๐,๐๔๓.๙๐	๒๖.๗๙	

ลงชื่อ

(นางพัทธริยา เวโรส)

หัวหน้าสำนักงานปลัด รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ

(สมพงษ์ โชติชื่น)

ปลัดเทศบาลตำบลสีแก้ว

**กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
เทศบาลตำบลสีแก้ว อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด**

1) ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง(1)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
1	47-2-00-1101-001	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)	ไม่ว่าง	-	1	
2	47-2-00-1101-002	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)	ไม่ว่าง	-	1	
3	47-2-01-2101-001	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	ไม่ว่าง	-	1	
4	47-2-01-2101-005	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย)	ไม่ว่าง	-	1	
5	47-2-01-2101-003	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	1	
6	47-2-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	1	
7	47-2-01-3601-002	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	1	
8	47-2-01-4801-001	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	1	
9	47-2-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	1	
10	47-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	1	
11	47-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	1	
12	47-2-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	1	
13	47-2-01-3810-001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	1	
14	47-2-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	1	
15	47-2-01-3606-001	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	1	
16	47-2-01-3101-002	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	1	
17		ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไม่ว่าง	-	1	
18		ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ไม่ว่าง	-	1	
19		ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	ไม่ว่าง	-	1	
20		ผู้ช่วยนิติกร	ไม่ว่าง	-	1	
21		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	-	1	
22		คนครัว	ไม่ว่าง	-	1	
23		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	1	
24		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	ไม่ว่าง	-	1	
25		พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	2	
26		พนักงานขับดับเพลิง	ว่าง	-	1	
27		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ไม่ว่าง	-	2	
28		พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	6	
29		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	1	

2) ส่วนราชการ กองคลัง

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง(1)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
1	47-2-04-2102-001	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ว่าง	-	1	
2	47-2-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	1	
3	47-2-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	1	
4	47-2-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	1	
5	47-2-04-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	1	
6	47-2-04-3202-001	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	1	
7	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	1	
8	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	2	
9	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ไม่ว่าง	-	1	
10	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง	-	1	
11	-	พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	1	
12	-	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	-	ขอกำหนด ตำแหน่งใหม่	1	

3) ส่วนราชการ กองช่าง

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง(1)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
1	47-2-05-2103-001	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ไม่ว่าง	-	1	
2	47-2-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ไม่ว่าง	-	1	
3	47-2-05-4703-001	นายช่างสำรวจ	ว่าง	-	1	
4	47-2-05-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	1	
5	-	นายช่างโยธา (ลูกจ้างประจำ)	ไม่ว่าง	-	1	
6	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานที่ธุรการ	ไม่ว่าง	-	1	
7	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ไม่ว่าง	-	2	
8	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา	ไม่ว่าง	-	2	
9	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	2	
10	-	พนักงานจ้างทั่วไป	ไม่ว่าง	-	1	
11	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	1	
12	-	ผช.นายช่างประปา	-	ขอกำหนด ตำแหน่งใหม่	1	
13	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	ขอกำหนด ตำแหน่งใหม่	2	

4) ส่วนราชการ กองการศึกษา

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง(1)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
1	47-2-08-2107-001	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ไม่ว่าง	-	1	
2	47-2-08-3806-001	นักสันทนการชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	1	
3	47-2-08-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	1	
4	47-2-08-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ว่าง	-	1	
5	47-2-08-4203-002	เจ้าพนักงานพัสดุ	ว่าง	-	1	
6	47-2-08-6600-480	ครู อันดับ คศ.2 (นางเข็มทอง)	ไม่ว่าง	-	1	
7	47-2-08-6600-482	ครูผู้ดูแลเด็ก (ศพด.สีแก้ว)		-	1	
8	47-2-08-6600-481	ครูผู้ดูแลเด็ก (ศพด.หนองตาไก่หนองตุ)	ว่าง	-	1	
9	47-2-08-6600-483	ครูผู้ดูแลเด็ก (ศพด.เหล่าขาม)	ว่าง	-	1	
10	47-2-08-6600-484	ครู อันดับ คศ.1 (นางสมใจ)	ไม่ว่าง	-	1	
11	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ไม่ว่าง	-	1	
12	-	ผู้ช่วยนักสันทนการ	ไม่ว่าง	-	1	
13	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ไม่ว่าง	-	1	
14	-	ผู้ดูแลเด็ก (ประเภททักษะ)	ไม่ว่าง	-	2	
15	-	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง	-	5	รอรับการอนุมัติ จัดสรรอัตรากำลัง จากกรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น
16	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ว่าง		5	
17	-	พนักงานจ้างทั่วไป	ไม่ว่าง	-	2	
18	-	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	-	ขอกำหนด ตำแหน่งใหม่	1	
19	-	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	ขอกำหนด ตำแหน่งใหม่	1	
20	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	ขอกำหนด ตำแหน่งใหม่	1	
21	-	พนักงานขับรถยนต์	-	ขอกำหนด ตำแหน่งใหม่	1	

5) ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง(1)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ(2)	จำนวน	หมายเหตุ
1	47-2-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ว่าง	-	1	

ลงชื่อ พ.อ.ต.



ผู้รับรองข้อมูล

(สมพงษ์ โชติชื่น)

ปลัดเทศบาลตำบลสีแก้ว

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลสีแก้ว

อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	27,651,068.38	29,985,274.00	31,216,816.00
งบบุคลากร	20,953,297.52	24,877,366.00	24,467,200.00
งบดำเนินงาน	16,805,796.43	13,792,060.00	15,922,484.00
งบลงทุน	3,686,422.71	8,046,900.00	8,514,700.00
งบเงินอุดหนุน	3,705,590.50	3,298,400.00	3,878,800.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	72,802,175.54	80,000,000.00	84,000,000.00

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลสีแก้ว

อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	928,269.24	825,000.00	720,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	104,987.60	211,494.00	384,745.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	148,412.40	125,000.00	153,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	1,053,957.00	1,000,000.00	1,000,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	145,016.10	142,600.00	163,500.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	2,380,642.34	2,304,094.00	2,421,245.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	32,462,604.81	31,229,500.00	33,598,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	32,462,604.81	31,229,500.00	33,598,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	43,807,341.00	46,466,406.00	47,980,755.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	43,807,341.00	46,466,406.00	47,980,755.00
รวม	78,650,588.15	80,000,000.00	84,000,000.00